

國立政治大學
學生請假系統
教師使用手冊

2023年8月17日

目錄

壹、	請假核定通知	3
貳、	登入學生請假系統	3
參、	請假查詢及核定	4
	一、查詢	4
	二、核定	5
	三、共同授課之核定	6
肆、	訊息回報	7
伍、	意見回饋	7

壹、請假核定通知

當學生填寫送出請假申請單後，學生請假系統會自動發出一封【學生請假系統核定通知】(圖一)至您的 Email 信箱，通知您有件新假單需處理。

老師您好：

已收到心理學系三年級學生 (110) 申請的請假資訊。

假單編號：MA11202382、假別：病假、請假日期：2023/06/05、課程名稱：諮商與心理治療的理論與技術可至「學生請假系統」(INCCU愛政大 / 校務資訊系統 / 教師資訊系統 / 教學服務 / 學生請假系統)核定。

圖一 學生請假系統核定通知

貳、登入學生請假系統

路徑為(圖二)：

校務資訊系統 → 教師資訊系統 → 教學服務 → 學生請假系統



圖二 路徑

參、請假查詢及核定

一、查詢

教師進入系統後，可檢視當學期任課學生的假單(圖三)。點選假單編號可檢視請假內容(圖五)。

1. 當假單狀態為「確認」，需教師點選進入簽核。
2. 若假單編號內所有課堂授課老師皆已簽核，假單狀態即為「結案」。
3. 相關說明請見學務處學生請假系統說明【註1】。

可進階搜尋

資訊科學系

請選擇: 111 學年 2 學期 (預設學年學期:1121) 確定

※相關說明請見學務處學生請假流程、系統說明及學生請假規則 若有問題請洽學務處生僑組分機62227。

課程假單列表 可檢視相關說明

假單編號	課程代號	課程名稱	學號	姓名	系級	假別	請假日期	節次	假單狀態
MA1120	753852001	分散式系統			資訊科學系碩士班資訊科學與工程組一年級	病假	2023/06/05	-D56	結案
MA1120	703059001	分散式系統			資訊管理學系四年級甲班	公假	2023/05/08	-D56	確認

點選假單編號可檢視請假內容或核定

圖三 預設檢視當學期假單列表

【註1】

學生請假流程：<https://osa.nccu.edu.tw/tw/生活事務暨僑生輔導組/學生生活事務/學生請假-生僑組/學生請假流程>

學生請假系統：<https://osa.nccu.edu.tw/tw/生活事務暨僑生輔導組/學生生活事務/學生請假-生僑組/學生請假系統>

4. 點選「查詢」可進階搜尋(圖四)

查詢條件

回系統首頁

學年學期: 111 學年 2 學期 (預設學年學期:1121)

假單編號:

課程代號:

課程名稱:

學號:

上課日期查詢

起日: 迄日:

假單狀態: 請選擇

查詢 清空條件

假單列表

假單編號	課程代號	課程名稱	學號	姓名	系級	假別	請假日期	節次	假單狀態
MA1120	753852001	分散式系統			資訊科學系碩士班資訊科學與工程組一年級	病假	2023/06/05	-D56	結案

圖四 進階搜尋

二、核定

1. 授課教師檢視內容(圖五)，因部分假別須提供證明，若同學已提供，則於「檔案附件」點選證明文件連結(圖六)即可檢視【註2】。
2. 點選「同意」或「不同意」按「確認」送出，該案為「結案」。
3. 點選「未確認」，擇日後可再次進入核定。

假單資料 學生請假規則

填單日期	2023/04/26	學號 / 姓名	██████████	假別	公假
系級	資訊管理學系四年級甲班	請假期間	2023/05/04~2023/05/09	假單狀態	確認
請假事由	代表學校參加112年全國大專院校運動會-游泳項目			檔案附件 attachment	尚未提供

假單明細—請假課程

日期	節次	課程名稱	授課教師	<input type="checkbox"/> 全部同意
2023/05/08	一D56	分散式系統	██████████	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 未確認

關閉 確認

圖五 檢視內容及核定

假單資料 學生請假規則

填單日期	2023/06/05	學號 / 姓名	██████████	假別	病假
系級	資訊科學系碩士班 資訊科學與工程組 二年級	請假期間	2023/06/05~2023/06/09	假單狀態	結案
請假事由	新冠確診			檔案附件 attachment	證明文件

圖六 證明文件

【註2】證明文件於假單結案前皆可上傳，同學可事先請假候補文件。

三、共同授課之核定

若學生請假課程為多位教師共同開課，則所有共同開課教師均可檢視(圖七)且會收到【學生請假系統核定通知】。請依學生請假時段之授課教師進行點選「同意」或「不同意」(圖八)。

課程假單列表

假單編號	課程代號	課程名稱	學號	姓名	系級	假別	請假日期	節次	假單狀態
MA1120	921027021	台灣發展重大公共議題			行政管理碩士領導決策專班一年級	病假	2023/07/01	六234	確認

圖七 共同授課之教師均可檢視

假單資料

填單日期	2023/06/30	學號 / 姓名		假別	病假
系級	行政管理碩士領導決策專班二年級	請假期間	2023/07/01~2023/07/01	假單狀態	確認
請假事由	感冒	檔案附件 attachment			尚未提供

假單明細—請假課程

共同授課之老師可核定

日期	節次	課程名稱	授課教師	<input type="checkbox"/> 全部同意
2023/07/01	六234	台灣發展重大公共議題	黃	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 未確認
2023/07/01	六567	公共事務實踐專題	蒲	未確認

關閉 確認

圖八 由該時段之共同授課教師核定

肆、訊息回報

學生請假單確認送出時，系統亦發通知信函(圖一)給老師(含共同授課之老師)。假單結案時，系統會自動發通知信函(圖九)給學生。若助教協助結案，系統亦發通知信函(圖十)給老師(含共同授課之老師)。

■■■■ 同學你好：

您的假單：MA11202382(假別：病假、請假期間：2023/06/04至2023/06/08) **已核定**。
可至「學生請假系統」(INCCU愛政大 / 校務資訊系統 / 學生資訊系統 / 資訊服務 / 學生請假系統)查詢。

圖九 寄發核定通知信函給學生

■■■■ 老師您好：

已收到心理學系三年級學生■■■■(110■■■■) **已核定**的請假資訊。
假單編號：MA11202382、假別：病假、請假日期：2023/06/05、課程名稱：諮商與心理治療的理論與技術
可至「學生請假系統」(INCCU愛政大 / 校務資訊系統 / 教師資訊系統 / 教學服務 / 學生請假查詢)查詢。

圖十 寄發核定通知信函給老師

伍、意見回饋

對於學生請假系統有任何意見、建議或問題，均可透過意見回饋傳達系統管理人員。謝謝您的使用並反應問題。有您的建議，學生請假系統會更臻完善！

業務事宜 學務處生僑組 分機：62227

技術事宜 電算中心 分機：63249