·學生就學貸款申請系統

一、系統說明：

提供在校學生申請就學貸款及說明就學貸款相關規定和申貸流程。

二、操作說明：

1、 請先登入iNCCU（網址：http://i.nccu.edu.tw）。

2、 請從：「校園資訊系統」工具→「校務系統Web版」→ 學生資訊系統／財務服務／就學貸款申請 進入

3、 3.1 每學期依照規定日期前才能申辦，截止後本系統即不開放。

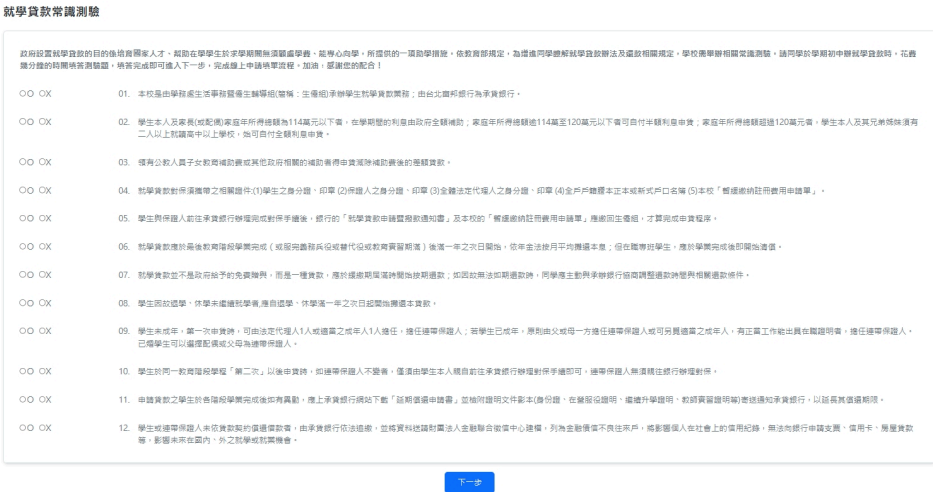
3.2 畫面中會出現申請步驟，點選「於本校就貸系統申請」，請參照圖A。



圖A

4、 4.1 畫面中會出現就學貸款常識測驗，請同學於學期初申辦就學貸款時，花費幾分鐘的時間填答測驗題，填答完成點選「下一步」，請參照圖B。

4.2 出現提示視窗，確認答案是否正確，點選「OK」，請參照圖C。

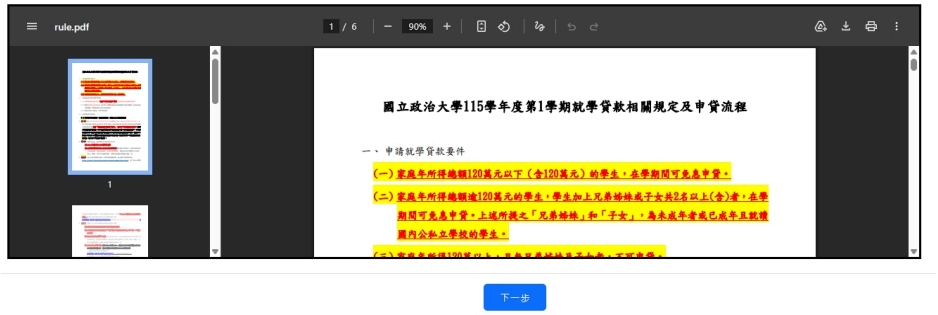


圖B



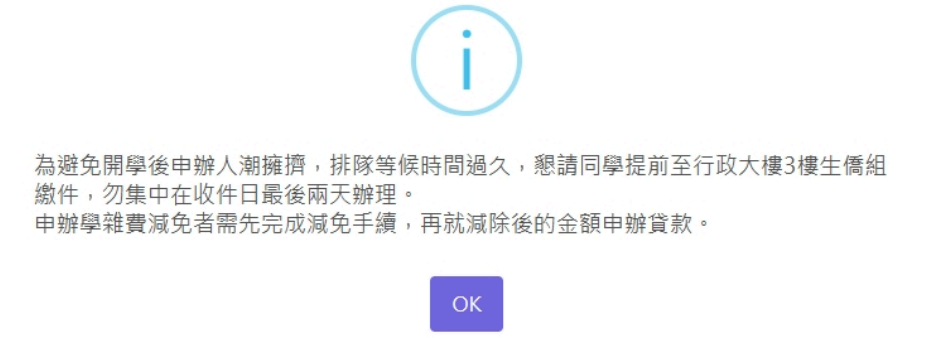
圖C

5、 點選圖C中的OK後，即可看見辦理就學貸款的相關規定及申貸流程，請自行詳細閱讀，請參照圖D。



圖D

6、 閱讀完畢，點選畫面下方的下一步，出現提示視窗，點選「OK」，請參照圖E。



圖E

7、 畫面中會出現需要填寫的資料表格，請參照圖F。



圖F

8、 住宿費說明：

8.1 身份為住校生者，在表格下方會直接顯示校內宿費，請參照圖G。

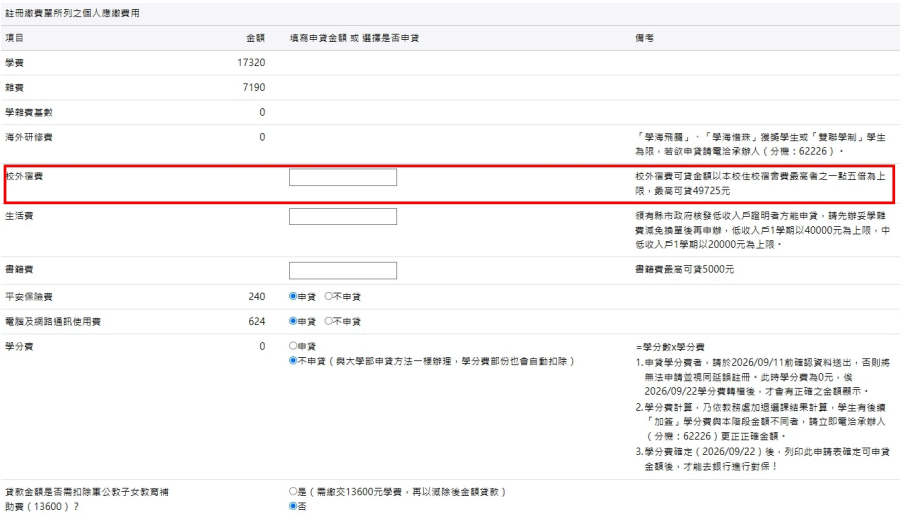
8.2 身份為非住校生者，在表格下方會出現校外宿費，以提供非住校生者申請貸款金額，請參照圖H。



註冊繳費單所列之個人應繳費用

項目	金額	填寫申貸金額 或 選擇是否申貸	備考
學費	0		
雜費	0		
學雜費基數	0		
海外研修費	0		「學海飛颺」、「學海惜珠」獲獎學生或「雙聯學制」學生為限，若欲申貸請電洽承辦人（分機：62226）。
校內宿費	27150		
生活費			領有縣市政府核發低收入戶證明者方能申貸，請先辦妥學雜費減免換單後再申辦，低收入戶1學期以40000元為上限，中低收入戶1學期以20000元為上限。
書籍費			書籍費最高可貸5000元
平安保險費	240	◉申貸 ○不申貸	
電腦及網路通訊使用費	624	◉申貸 ○不申貸	
學分費	0	○申貸 ◉不申貸（與大學部申貸方法一樣辦理，學分費部份也會自動扣除）	=學分數x學分費 1.申貸學分費者，請於2026/09/11前確認資料送出，否則將無法申請並視同註銷註冊，此時學分費為0元，俟2026/09/22學分費轉檔後，才會有正確之金額顯示。 2.學分費計算，乃依教務處加退選課結果計算，學生有後續「加簽」學分費與本階段金額不同者，請立即電洽承辦人（分機：62226）更正正確金額。 3.學分費確定（2026/09/22）後，列印此申請表確定可申貸金額後，才能去銀行進行對保！
貸款金額是否需扣除軍公教子女教育補助費（13600）？		○是（需繳交13600元學費，再以減除後金額貸款） ◉否	

圖G



註冊繳費單所列之個人應繳費用

項目	金額	填寫申貸金額 或 選擇是否申貸	備考
學費	17320		
雜費	7190		
學雜費基數	0		
海外研修費	0		「學海飛颺」、「學海惜珠」獲獎學生或「雙聯學制」學生為限，若欲申貸請電洽承辦人（分機：62226）。
校外宿費			校外宿費可貸金額以本校住校宿費最高者之一點五倍為上限，最高可貸49725元
生活費			領有縣市政府核發低收入戶證明者方能申貸，請先辦妥學雜費減免換單後再申辦，低收入戶1學期以40000元為上限，中低收入戶1學期以20000元為上限。
書籍費			書籍費最高可貸5000元
平安保險費	240	◉申貸 ○不申貸	
電腦及網路通訊使用費	624	◉申貸 ○不申貸	
學分費	0	○申貸 ◉不申貸（與大學部申貸方法一樣辦理，學分費部份也會自動扣除）	=學分數x學分費 1.申貸學分費者，請於2026/09/11前確認資料送出，否則將無法申請並視同註銷註冊，此時學分費為0元，俟2026/09/22學分費轉檔後，才會有正確之金額顯示。 2.學分費計算，乃依教務處加退選課結果計算，學生有後續「加簽」學分費與本階段金額不同者，請立即電洽承辦人（分機：62226）更正正確金額。 3.學分費確定（2026/09/22）後，列印此申請表確定可申貸金額後，才能去銀行進行對保！
貸款金額是否需扣除軍公教子女教育補助費（13600）？		○是（需繳交13600元學費，再以減除後金額貸款） ◉否	

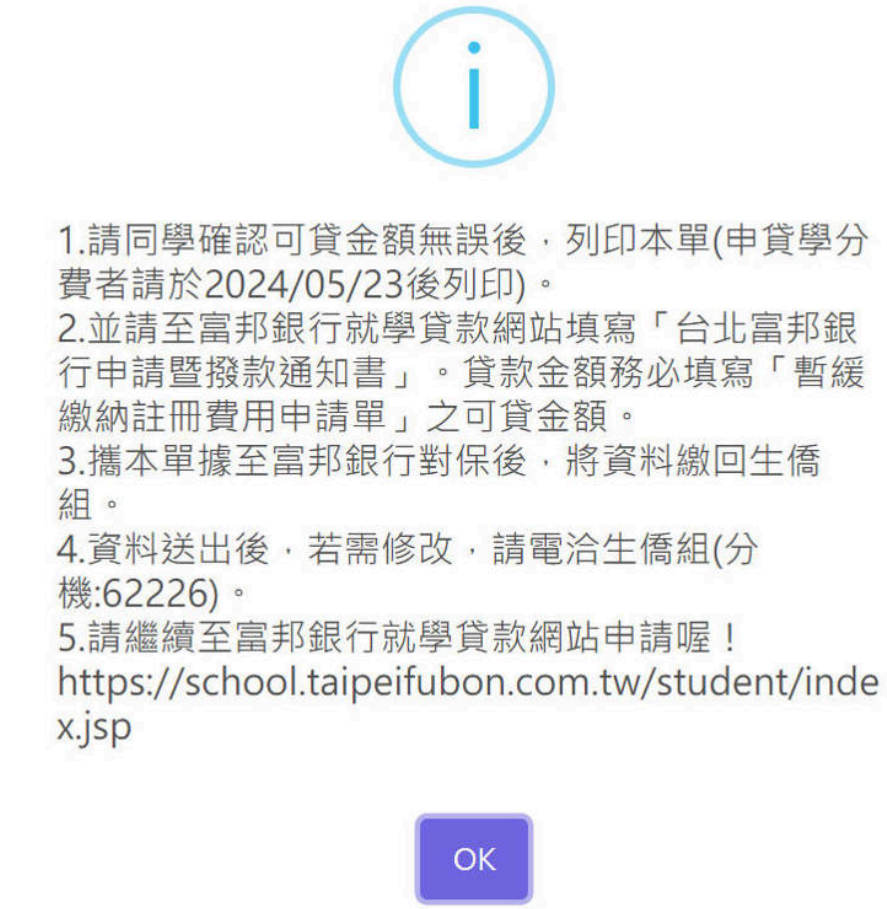
圖H

9、 9.1 依身份將資料輸入完畢後，點選畫面下方的「確認資料送出」，出現提示視窗，確認資料之後，點選「是」，請參照圖I。

9.2 出現提示視窗，點選「OK」，再將暫緩繳納註冊費用申請單列印，交至生輔組，請參照圖J。



圖I


1.請同學確認可貸金額無誤後，列印本單(申貸學分費者請於2024/05/23後列印)。
2.並請至富邦銀行就學貸款網站填寫「台北富邦銀行申請暨撥款通知書」。貸款金額務必填寫「暫緩繳納註冊費用申請單」之可貸金額。
3.攜本單據至富邦銀行對保後，將資料繳回生僑組。
4.資料送出後，若需修改，請電洽生僑組(分機:62226)。
5.請繼續至富邦銀行就學貸款網站申請喔！
https://school.taipeifubon.com.tw/student/index.jsp
OK

圖J