

A green globe with a tree and a blue butterfly. The globe is the central focus, with a lush green tree on top and a vibrant blue butterfly with black and orange markings on its wings perched on the right side. The background is a soft, cloudy sky.

國立政治大學
公文線上簽核及檔案管理系統

【行動自然人憑證】
公文系統操作手冊



帝緯系統整合股份有限公司 製作

中華民國 115 年 4 月

目 錄

	頁
行動裝置下載 App 軟體 及 行動自然人憑證綁定行動裝置.....	3
如何在公文系統進行行動自然人憑證註冊?.....	5
公文如何使用行動自然人憑證進行加簽?.....	10
#使用推播方式認證.....	12
#使用 QR Code 模式認證.....	15
#超過 60 秒未進行驗證動作.....	19

行動裝置下載 App 軟體 及 行動自然人憑證綁定行動裝置

一、請使用者掃描 QR Code，依據行動裝置的作業系統至不同的商店下載 App。

(一)Android



(二)IOS




二、下載後於行動裝置開啟「行動自然人憑證」App 軟體。



三、選擇個人裝置註冊方式。

(相關註冊流程請參考內政部行動自然人憑證系統 <https://fido.moi.gov.tw/pt/>)

行動自然人憑證－註冊個人裝置



行動自然人憑證

註冊個人行動裝置，立刻享受暢行無阻的
政府網路服務！

請選擇下列註冊綁定方式：

掃描註冊啟用碼 QR Code

NFC 靠卡註冊綁定

版本資訊 V2.7.4 (2-0fef261)

四、除行動裝置綁定作業外，其餘「臨櫃申辦流程」、「行動裝置綁定作業」、「NFC 解鎖卡流程」及「取消綁定流程」，皆請參考「內政部行動自然人憑證系統」內的教學步驟。

如何在公文系統進行行動自然人憑證註冊？

- 一、請先完成「行動裝置下載 App 軟體 及 行動自然人憑證綁定行動裝置」。
- 二、登入公文系統。
- 三、點擊上方【基本資料】-【使用者憑證登記】。



- 四、點擊右上角 **新增** 按鈕，並將憑證類別選擇【行動自然人】。

A screenshot of a web form titled '登記憑證' (Register Certificate). The form contains several input fields and a dropdown menu. The '憑證類別' (Certificate Type) field has three radio buttons: '臨時憑證' (Temporary Certificate), '自然人憑證' (Natural Person Certificate), and '行動自然人憑證' (Mobile Natural Person Certificate). The '行動自然人憑證' option is selected and highlighted with a red rectangular box. A red circle with the number '1' is drawn around the dropdown arrow of the '使用者姓名' (User Name) field. At the bottom of the form, there is a blue '申請' (Apply) button and a '儲存' (Save) button.

五、輸入「身分證字號」資訊後點擊申請按鈕。

登記憑證

* 使用者姓名 胡

* 憑證種類 臨時憑證 自然人憑證 行動自然人憑證

身分證字號 N: 申請

* 簽發機關

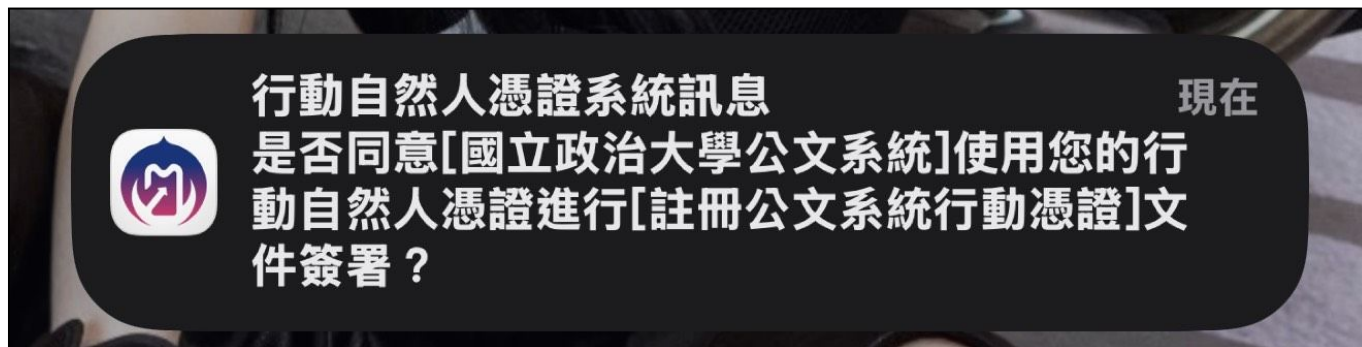
* 憑證序號

啟用日期

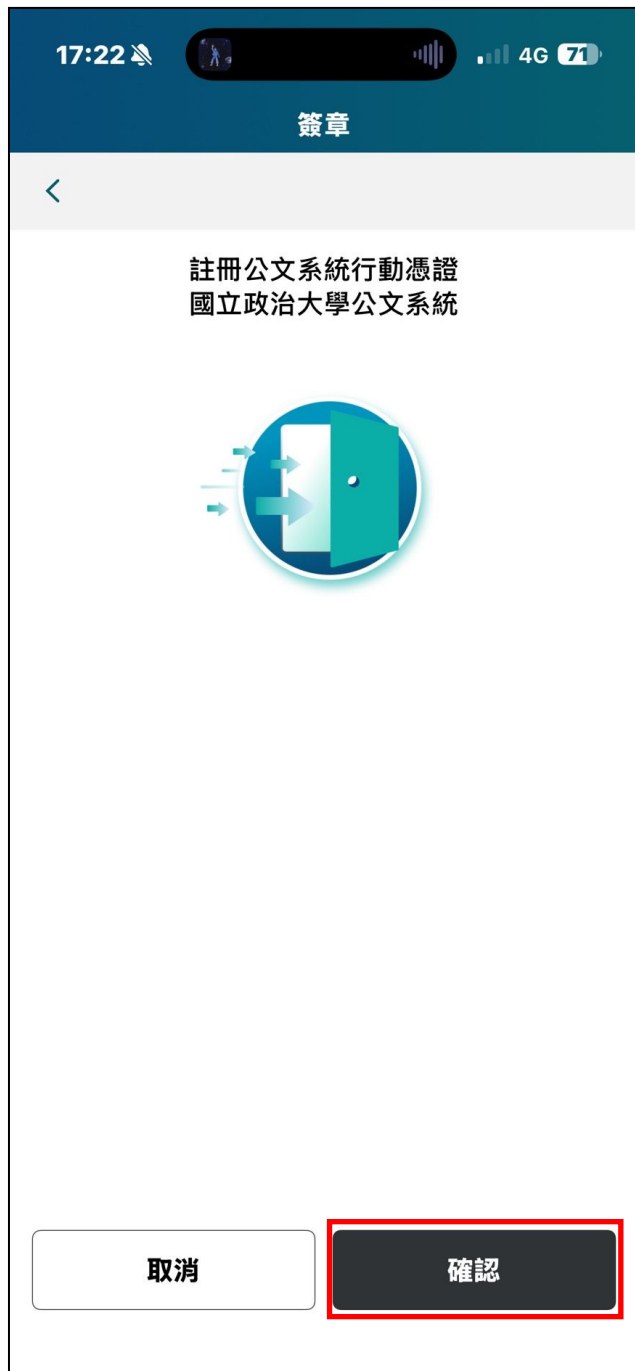
終止日期

儲存

六、系統會自動發送推播，此時請使用者開啟行動自然人憑證 App。



七、於行動裝置上點擊推播資訊，系統會開啟「行動自然人憑證 App」進行認證，請在時效內點擊**確認**按鈕進行認證。



八、行動裝置驗證成功後，點擊**完成**按鈕關閉視窗。



九、畫面回到公文系統，可以看見登記憑證視窗下方有讀取到行動自然人憑證資訊，並且系統顯示「註冊完成」。

登記憑證

* 使用者姓名 胡

* 憑證類別 臨時憑證 自然人憑證 行動自然人憑證

身分證字號 N 申請

* 簽發機關 內政部憑證管理中心

* 憑證序號

啟用日期 115/04/24

終止日期 116/04/24

儲存

十、完成後，可在「使用者憑證登記」作業看到「行動自然人憑證」已啟用。

使用者憑證登記

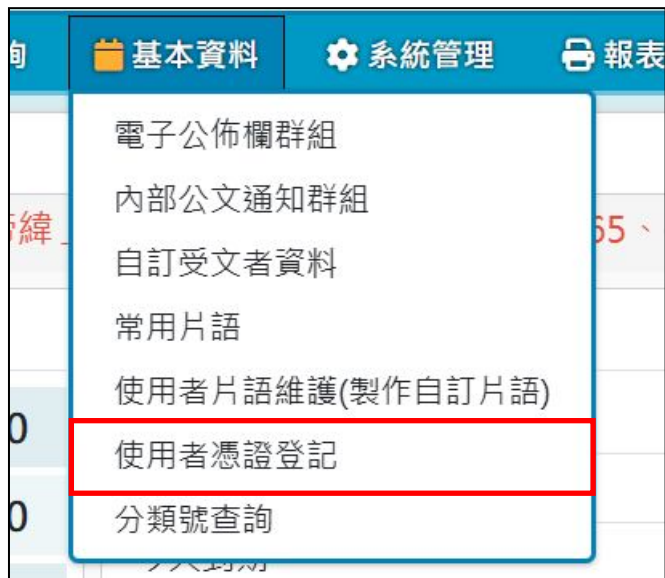
序	人員代碼	人員姓名	憑證類型	使用狀態	開始日期	結束日期	按下後啟用
1	0000000001	胡	行動自然人憑證	啟用	115/04/24	116/04/24	

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

公文如何使用行動自然人憑證進行加簽？

一、於公文系統的儀錶板上點擊【基本資料】-【使用者憑證登記】。



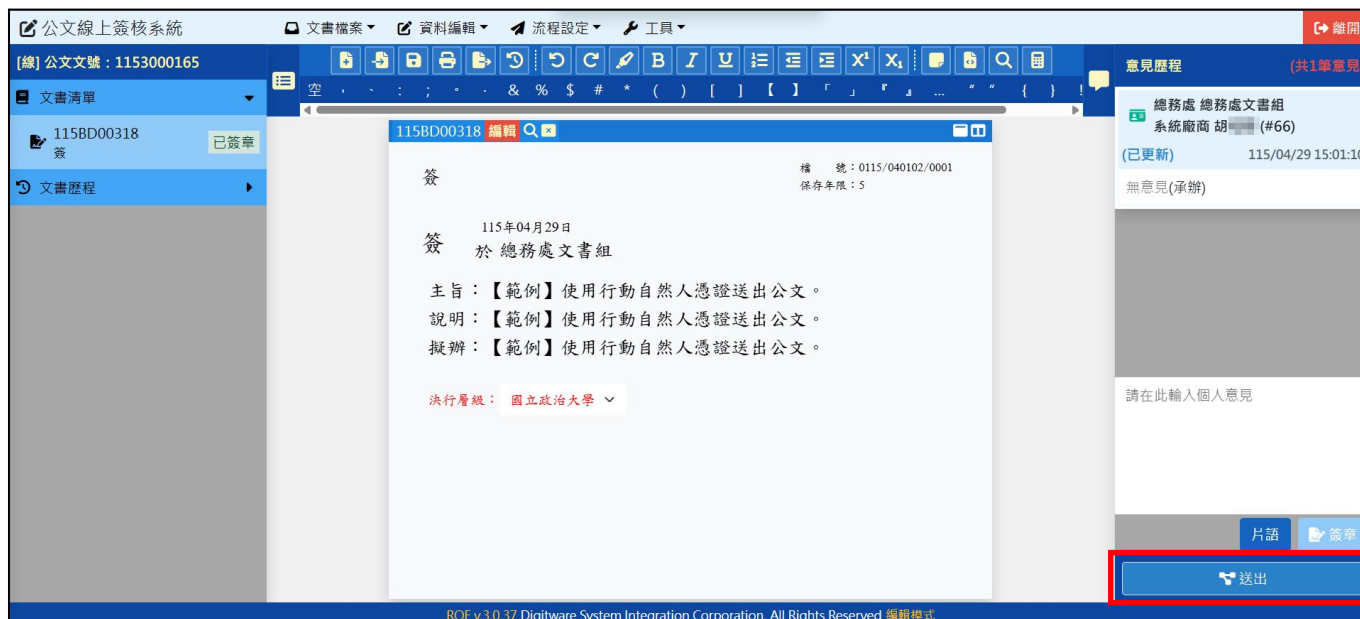
二、確認當前啟用的憑證為「行動自然人憑證」。

The screenshot shows the '使用者憑證登記' (User Certificate Registration) page. It features a table with the following columns: '序' (No.), '人員代碼' (Personnel Code), '人員姓名' (Personnel Name), '憑證類型' (Certificate Type), '使用狀態' (Usage Status), '開始日期' (Start Date), '結束日期' (End Date), and '按後啟用' (Click to Enable). The table contains one row with the following data: '1', '0000000001', '胡祐郡', '行動自然人憑證' (highlighted with a red box), '啟用', '115/04/24', '116/04/24'. Below the table, it says '顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項'. At the bottom right, there are navigation buttons: '第一頁', '上一頁', '1', '下一頁', '最後一頁'.

三、於儀錶板上的【主辦公文】/【會辦公文】/【待核公文】作業找到要簽核送出的公文，並點擊公文主旨進行簽辦。

The screenshot shows the '主辦公文' (Main Office Documents) page. It features a table with the following columns: '序' (No.), '公文文號' (Document No.), '主旨' (Subject), '收創時間' (Creation Time), '來文機關' (Originating Agency), '限辦日期' (Deadline), '狀態' (Status), '附件' (Attachments), '來文附件' (Incoming Attachments), and '編輯' (Edit). The table contains one row with the following data: '1', '1153000165', '【範例】使用行動自然人憑證送出公文。' (highlighted with a red box), '115/04/29 14:58:11', '無', '115/05/07', '創稿登記', '無', and a '設定' (Settings) button. Below the table, it says '顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 已選擇 0 項'. At the bottom right, there are navigation buttons: '第一頁', '上一頁', '1', '下一頁', '最後一頁'.

四、於公文製作右側簽章完後點擊**送出**，確認流程無誤後**儲存並送出**。

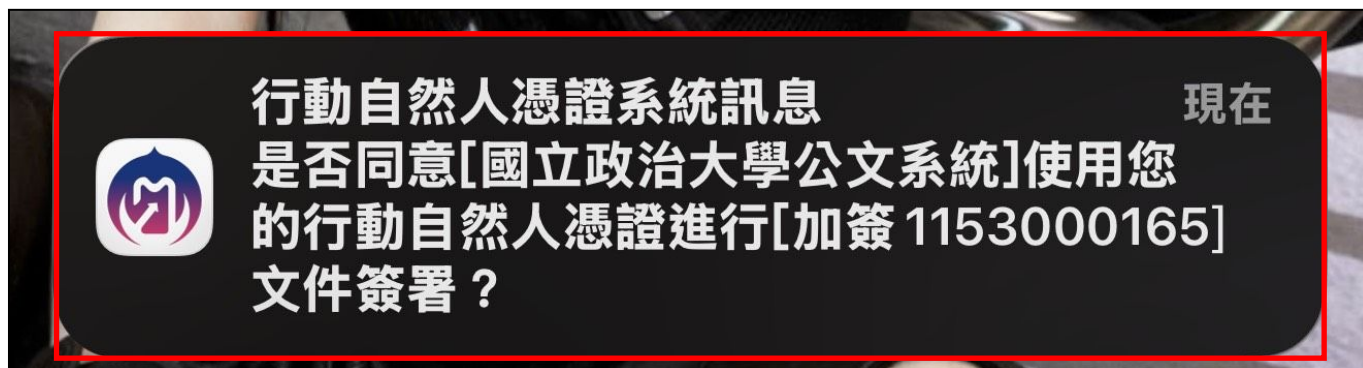


#使用推播方式認證

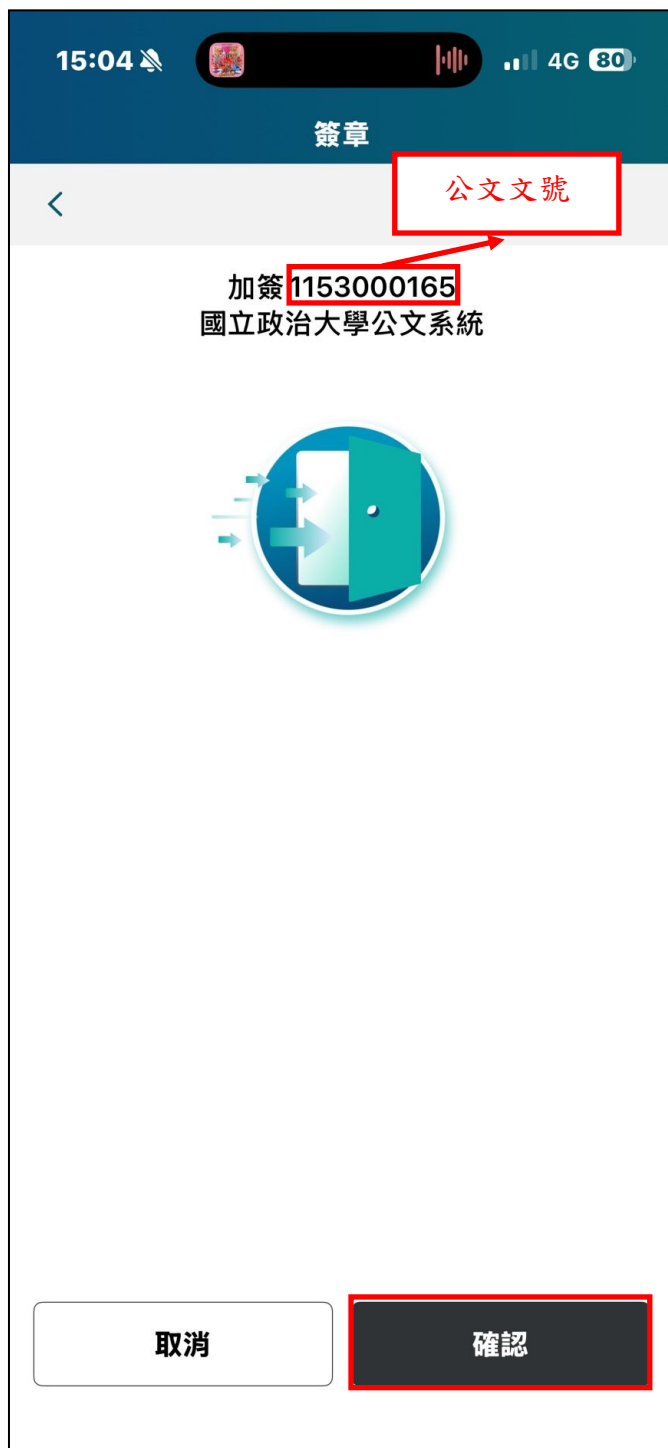
五、送出後，系統會彈出「行動自然人憑證簽章中」視窗，同時系統會推播資訊至綁定行動自然人憑證的行動裝置，請使用者於有效推播時效內開啟行動自然人憑證 App 進行驗證。



六、點擊行動裝置的推播資訊。



七、開啟行動自然人憑證 App 進行驗證，可於畫面上查看當前加簽公文文號，確認無誤後點擊下方**確認**按鈕。



八、簽章成功後，點擊**完成**按鈕關閉視窗。



九、此時，公文系統會顯示「公文送出」視窗，使用者可點擊**送出**按鈕，將公文送陳至下一關卡批核。



#使用 QR Code 模式認證

十、公文**儲存並送出**後，除了使用推播方式認證外，也可使用 QR Code 模式進行認證，請使用者點擊**QR Code 模式登入**按鈕。

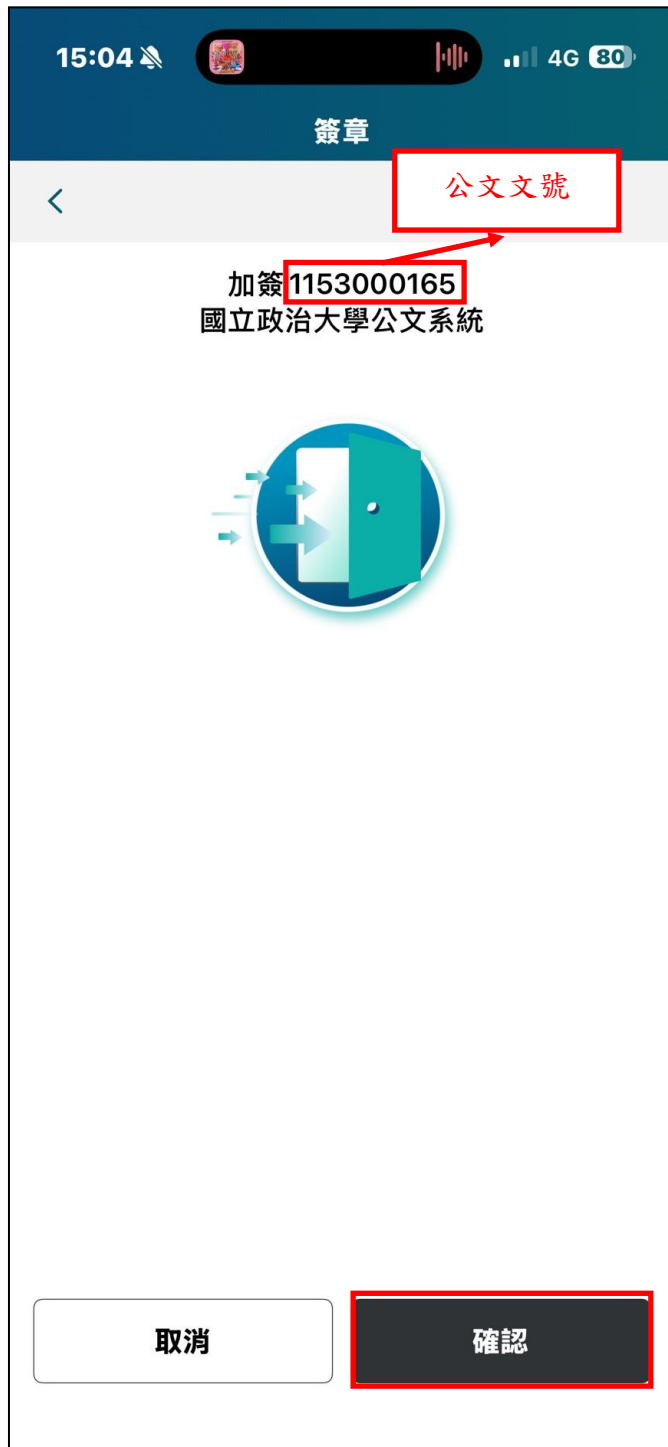


十一、系統會提供 QR Code 在系統畫面上，使用者使用「行動自然人憑證 App」內的【掃碼驗證】功能進行掃碼。

※不可使用行動裝置內建的相機 App 直接掃



十二、掃碼成功後，行動裝置上可查看當前加簽公文文號，確認無誤後點擊下方**確認**按鈕。



十三、簽章成功後，點擊**完成**按鈕關閉視窗。



十四、此時，公文系統會顯示「公文送出」視窗，使用者可點擊**送出**按鈕，將公文送陳至下一關卡批核。



#超過 60 秒未進行驗證動作

十五、若行動自然人憑證驗證作業期間，使用者閒置超過 60 秒未執行驗證動作，系統會彈出「憑證加簽失敗」視窗，使用者需點擊**確定**按鈕關閉視窗重新執行**送出**作業才能再次認證。

