

國立政治大學
外賓車輛入校申請系統
操作手冊

2026 年 3 月 12 日

目錄

一、申請端.....	3
1. 首頁.....	3
2. 新增.....	3
3. 編輯.....	5
4. 瀏覽.....	5
5. 列印繳費單.....	6

一、申請端

1. 首頁

登入後即可看到未過期的申請紀錄，動作欄位依不同情況可進行「瀏覽」、「編輯」及「列印報表」

「瀏覽」：申請確定送出後即會顯示

「編輯」：申請暫存時會顯示

「列印繳費單」：申請核定且未繳費時顯示

[+ 新增](#)

☰ 已申請之案件

案件編號	入校原由	活動日期	申請地點	費用	狀態	繳費狀態	動作
GIV1110001	測試	2023/03/08 ~ 2023/03/23	校本部	300	送出	未繳	
GIV1110012	測試	2023/03/08 ~ 2023/03/31	校本部	400	核定	未繳	
GIV1110013	測試	2023/03/09 ~ 2023/03/31	校本部		暫存	未繳	

2. 新增

於登入畫面按「新增」畫面如下

[回首頁](#)

申請資料

案件編號： (由系統自動產生)

申請單位：C02 電子計算機中心應用系統組

申請人員：

* 申請電話：

* 申請地點： 校本部 達賢圖書館

* 活動日期： ~

* 入校原由：

應繳費用：0

[儲存 & 填寫其它資料](#)

資料填寫完畢後按下「儲存&填寫其他資料」，即可新增來賓資料

暫存確認刪除回首頁

申請資料

案件編號: (由系統自動產生)

申請單位: C02 電子計算機中心應用系統組

申請人員:

* 申請電話:

* 申請地點: 校本部

* 活動日期: 2023/03/19 ~ 2023/03/25

* 入校原由:

應繳費用: 0

[修改日期與地點](#)

來賓資料

[+ 新增外賓資料](#)

姓名	車牌號碼	繳費方式	入校日期	天數	金額	動作
尚無新增任何相關資料。						

開立收據

暫存確認刪除回首頁

按下「新增外賓」會跳出以下畫面

新增外賓

×

來賓資料

* 來賓姓名:

* 車牌號碼:

* 繳費方式: 計次收費 計時收費

* 入校日期: 全選

<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 一	<input type="checkbox"/> 二	<input type="checkbox"/> 三	<input type="checkbox"/> 四	<input type="checkbox"/> 五	<input type="checkbox"/> 六
<input type="checkbox"/> 2023/03/19	<input type="checkbox"/> 2023/03/20	<input type="checkbox"/> 2023/03/21	<input type="checkbox"/> 2023/03/22	<input type="checkbox"/> 2023/03/23	<input type="checkbox"/> 2023/03/24	<input type="checkbox"/> 2023/03/25

關閉 確定

按下確定後，資料即會列於外賓列表

申請資料

案件編號： GIV1110001 (由系統自動產生)
申請單位： C02 電子計算機中心應用系統組
申請人員：
* 申請電話：
* 申請地點： 校本部
* 活動日期： 2023/03/19 ~ 2023/03/25
* 入校原由：
應繳費用： 300

來賓資料

姓名	車牌號碼	繳費方式	入校日期	天數	金額	動作
測試	123-123	計次收費	2023/03/21,2023/03/22,2023/03/23	3	300	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

開立收據

若需修改申請地點 與 活動日期， 按下「修改日期與地點」按鈕即可進行修改，畫面如下

申請資料

案件編號： GIV1110001 (由系統自動產生)
申請單位： C02 電子計算機中心應用系統組
申請人員：
* 申請電話：
* 申請地點： 校本部 達賢圖書館
* 活動日期： ~
* 入校原由：
應繳費用： 0

注：修改申請地點 與 活動日期，會將已新增的外賓資料之繳費方式與入校日期資料清空

最後，待資料皆以輸入，按下確定後會自行產生表單，並導入簽核流程系統

3. 編輯

於首頁的列表中按「編輯」，畫面與功能如同新增。

4. 瀏覽

於首頁的列表中按「瀏覽」，畫面如下

申請資料

申請地點：校本部

活動日期：2023/03/08 ~ 2023/03/23

入校原由：測試

應繳費用：300

繳費狀態：未繳

來賓資料

姓名	車牌號碼	繳費方式	入校日期	天數	金額	登錄車牌系統
測試	123-123	計次收費	2023/03/08, 2023/03/09, 2023/03/10	3	300	未登錄

5. 列印繳費單

駐警隊於簽核流程核定之後，首頁的列表中即會出現列印繳費單按鈕，按下即可產生繳費單

