



moodle

4.5 教師操作手冊

2025 年 03 月 21 日

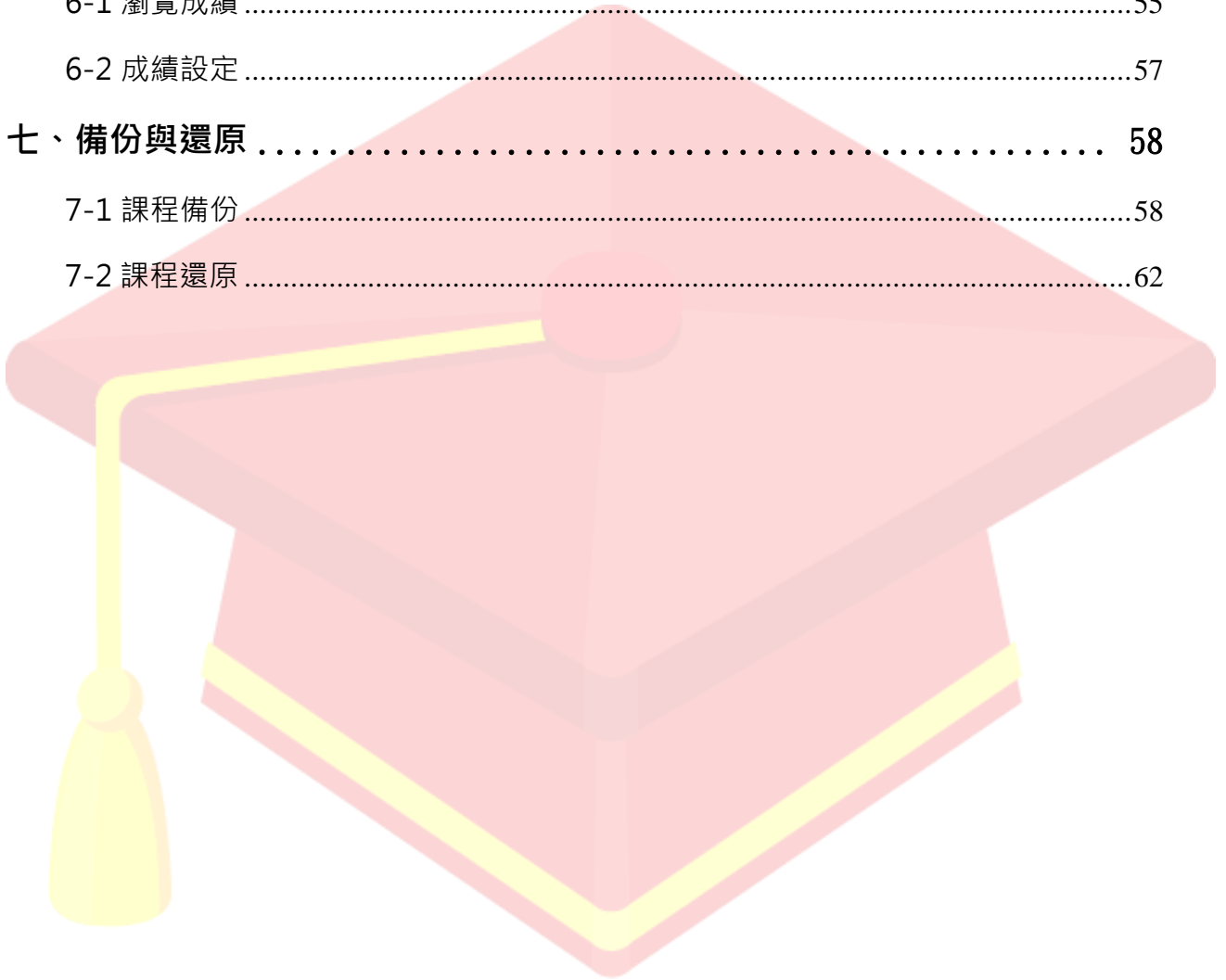


博識通資訊
PosBoss IT

目錄

| | |
|----------------------|-----------|
| 前言..... | 3 |
| 教師版手冊簡介..... | 3 |
| 什麼是 Moodle ? | 3 |
| Moodle 小幫手..... | 4 |
| 一、設定助理教師..... | 5 |
| 1-1 助教“非”該門課的學員..... | 5 |
| 1-2 助教“是”該門課的學生..... | 7 |
| 二、分組設定..... | 9 |
| 三、課程管理..... | 13 |
| 3-1 課程格式..... | 13 |
| 3-2 上傳教材..... | 18 |
| 3-3 學習活動及資源簡介..... | 21 |
| 3-4 編修課程..... | 28 |
| 四、作業管理..... | 31 |
| 4-1 建立作業..... | 31 |
| 4-2 作業評分..... | 33 |
| 五、測驗卷管理..... | 36 |
| 5-1 建立測驗卷..... | 36 |
| 5-2 新增測驗題..... | 39 |
| 5-3 預覽題目或測驗卷..... | 43 |
| 5-4 測驗題型模組說明..... | 46 |
| 1、選擇題..... | 47 |
| 2、是非題..... | 50 |

| | |
|----------------------|-----------|
| 3、配合題..... | 51 |
| 4、簡答題..... | 52 |
| 5、數字題..... | 53 |
| 6、拖放填空題..... | 54 |
| 六、成績管理 | 55 |
| 6-1 瀏覽成績 | 55 |
| 6-2 成績設定 | 57 |
| 七、備份與還原 | 58 |
| 7-1 課程備份 | 58 |
| 7-2 課程還原 | 62 |



前言


教師版手冊簡介

- 在 Moodle 的領域，教師會增加資源和活動給他們的學生使用。資源及活動可能是可供下載文檔的簡單頁面，也可能是一組複雜的任務，並透過交互進行來學習。
- 課程頁面由中心部分組成，其中包含任務和側邊區塊。課程教師可以控制課程主頁的佈局，並可以隨時更改。且可以透過多種方式追蹤進度。
- 學生可以由教師手動註冊，由網站管理員自動註冊，也可以允許他們自行註冊。如果學生需要依課程的類別作區分，或者需要區分任務，還可以將學生分組。

什麼是 Moodle ?

- Moodle 是一個開源課程管理系統 (CMS)，也被稱為學習管理系統 (LMS) 或虛擬學習環境 (VLE)。
- 平台介面簡單、精巧，使用者可隨時調整介面，增減內容。
- 支援各項設備裝置 (電腦、平板、手機)，可進行線上遠距教學、行動學習。
- 自從 2002 年發行至今，全世界有 150 餘國 70 種語言所使用。目前 Moodle 最新長期支援版本 (LTS) 為 4.5 版，專案仍然在不斷的開發與完善中。

Moodle 小幫手

在新增或修改資料時，幾乎每一個項目都會有  的符號可點選，點選後即會顯示相關的詳細說明。(如下圖)

提醒我評分截止日期  啟用 4 4月 2025 00 00 

隨時顯示作業說明 

 繳交類型

繳交類型 線上文字  提交檔案  若啟用，學生可以上傳一個或多個作業文件。

最多可以上傳幾個檔案  20

提交檔案的最大容量限制  網站上傳的限制 (50 MB)

可接受的檔案類型  沒有選擇

 回饋類型

 繳交作業的設定

一、設定助理教師

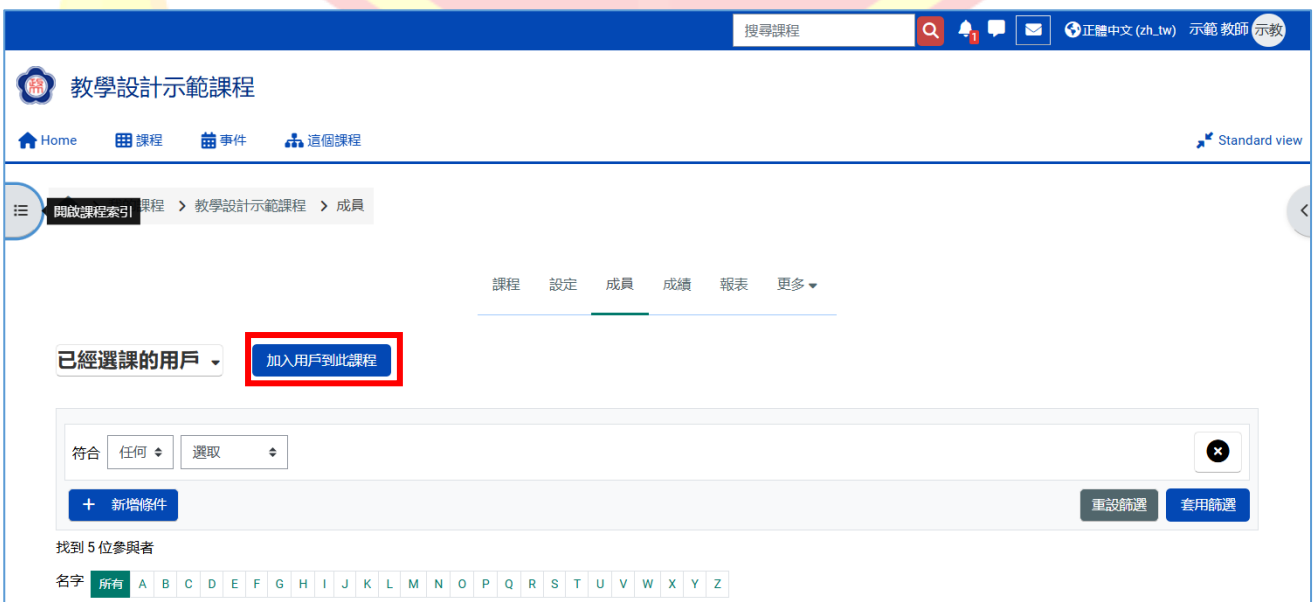
系統預設的助理教師可以參與課程的教學活動與學生評分，但不得更改或刪除任何活動或資源。

1-1 助教“非”該門課的學員

首先進入該課程後（範例為示範課程），可直接由上方「成員」直接點選成員



接著點擊「加入用戶到此課程」鈕。



於“加入用戶到此課程”視窗中，選擇用戶欄位輸入該用戶名稱或 Email，找到用戶後直接點選用戶，接著在分配角色欄位將該用戶設定「助教」，點選右下角「選課時選出的用戶和同期生」按鈕，加入選課即完成。

加入用戶到此課程 ✕

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇

分配角色

顯示更多選項...

取消 加入用戶到此課程

加入用戶到此課程 ✕

選課的選項

選擇用戶

分配角色

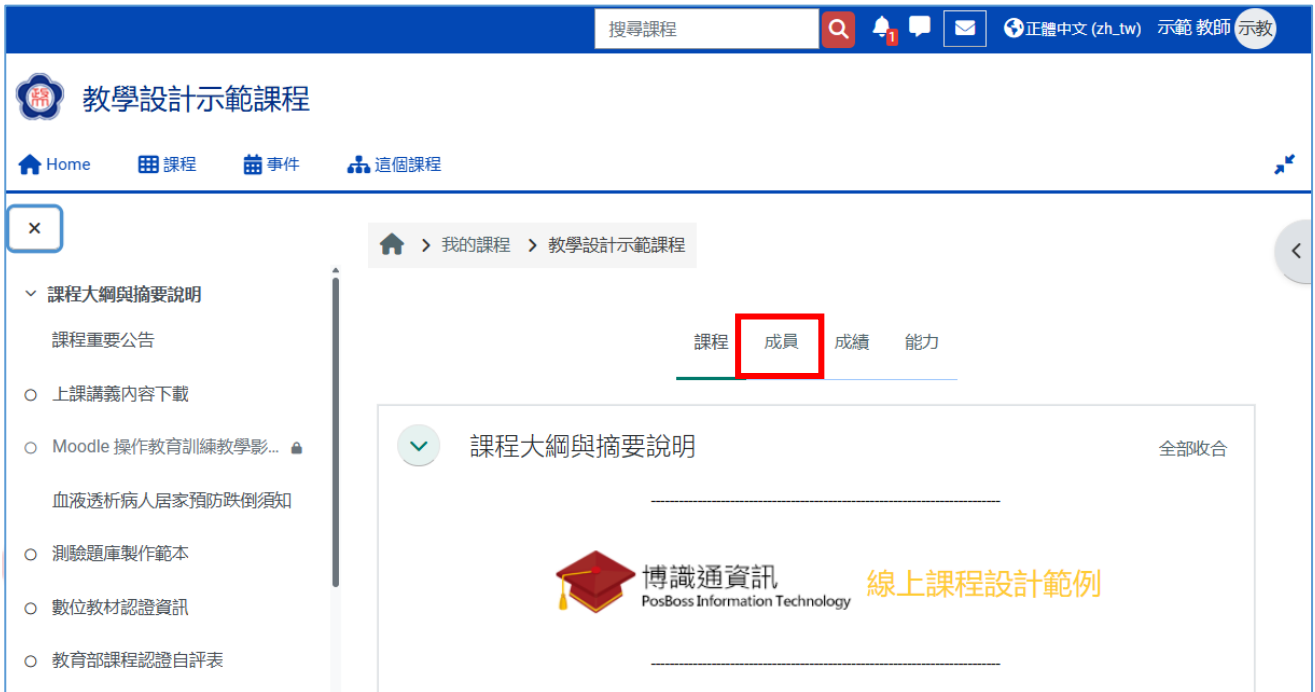
顯示更多選項...

取消 加入用戶到此課程

| 姓名 / 名字 | 電子郵件信箱 | 角色 | 分組 | 上次存取課程 | 狀態 |
|--|---------------------|-----------------------|------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> CCTRS Student | student@nccu.edu.tw | 學生 | 沒有分組 | 23 日 23 小時 | 活動 |
| <input type="checkbox"/> CT CCTRS TA | ta@nccu.edu.tw | 助教 Teaching Assistant | 沒有分組 | 從不 | 活動 |



1-2 助教 “是” 該門課的學生

首先進入該課程後（範例為示範課程），可直接由上方「成員」直接點選成員

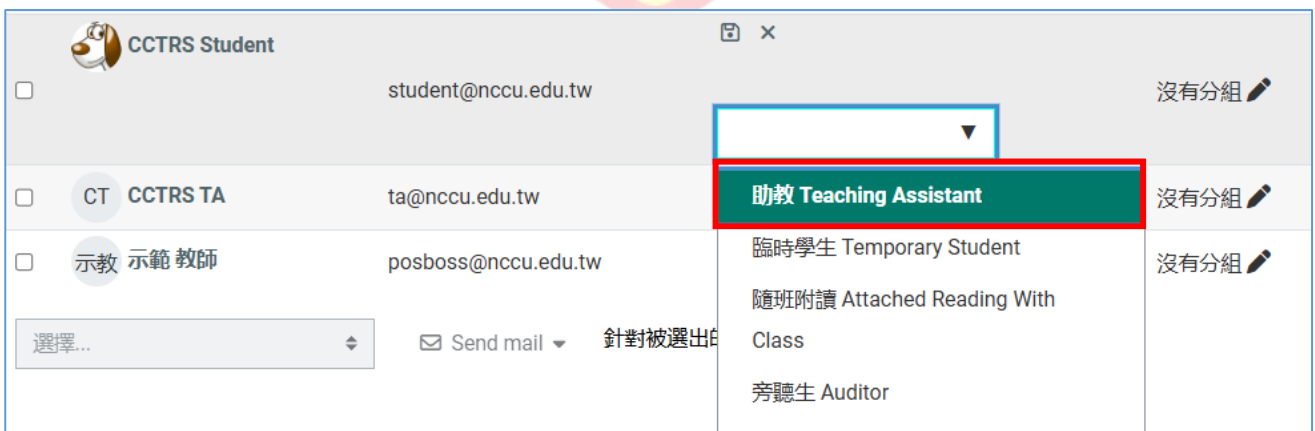


The screenshot shows the course management interface for '教學設計示範課程'. The '成員' (Members) tab is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, navigation menu, and a sidebar with course-related links. The main content area displays the course title and a logo for '博識通資訊 PosBoss Information Technology'.

於課程「成員」頁面中點選該名學員後方角色欄位鉛筆圖式(角色指派)。

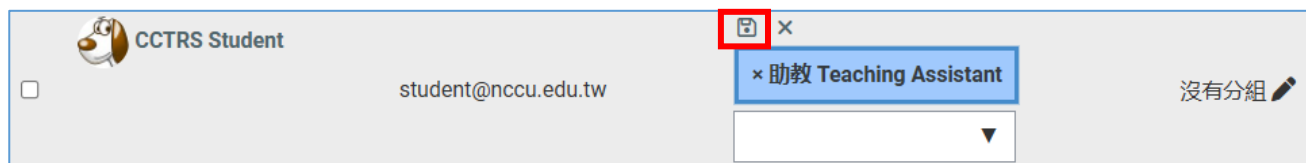
| 姓名 / 名字 | 電子郵件信箱 | 角色 | 分組 | 上次存取課程 | 狀態 |
|--|---------------------|---|--|----------|--|
| <input type="checkbox"/> CCTRS Teacher | teacher@nccu.edu.tw | 教師  | 沒有分組  | 1日 19小時 | 活動    |
| <input type="checkbox"/> CCTRS Student | student@nccu.edu.tw | 學生  | 沒有分組  | 23日 23小時 | 活動    |
| <input type="checkbox"/> CT CCTRS TA | ta@nccu.edu.tw | 助教 Teaching Assistant  | 沒有分組  | 從不 | 活動    |

接著在下拉選單中點選「助理」。

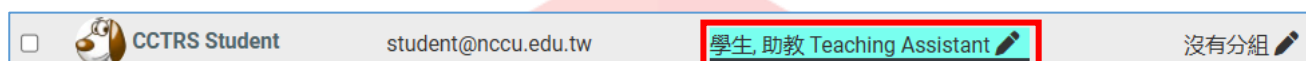


The screenshot shows the role assignment dropdown menu for a student. The '助教 Teaching Assistant' option is highlighted with a red box. The dropdown menu includes options for '臨時學生 Temporary Student', '隨班附讀 Attached Reading With Class', and '旁聽生 Auditor'.

欄位上方出現選擇的角色後後，按下後方儲存按鈕。



角色欄位即出現助教的角色



完成後，該名學生在這門課程中，會新增助教的權限。

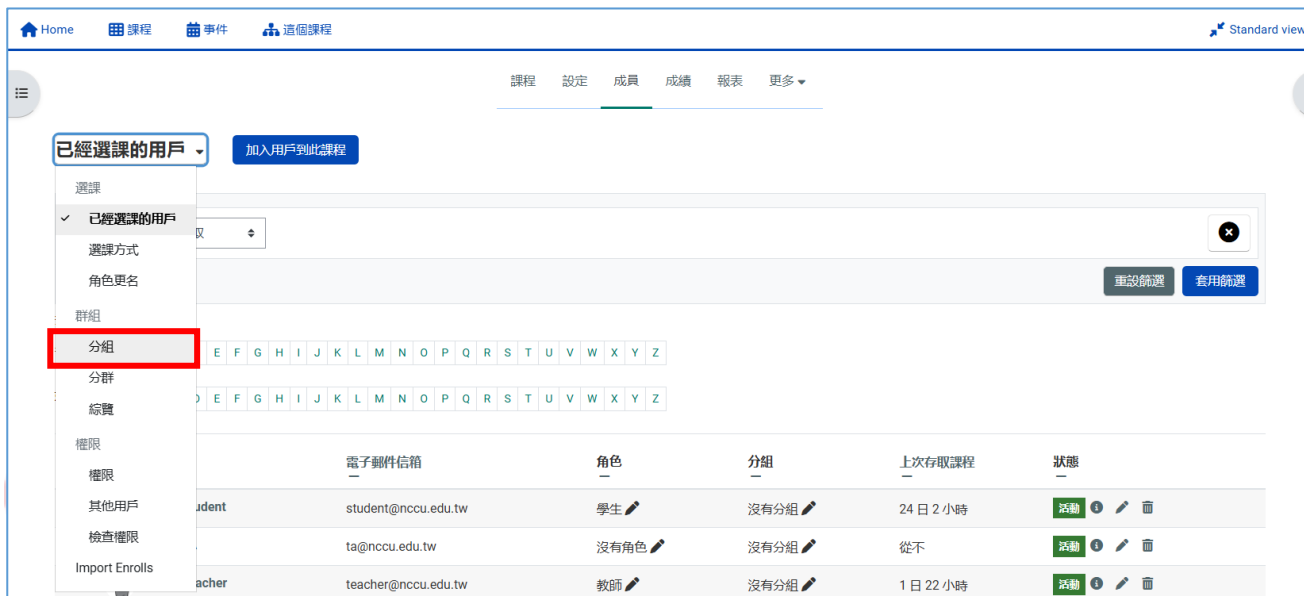
※注意事項：如果課程中有使用「作業」或「測驗卷」的功能，請勿將該名助教的「學生」權限刪除。



二、分組設定

如果課程需要有分組討論或分組作業的活動，可以利用此功能將用戶分組。

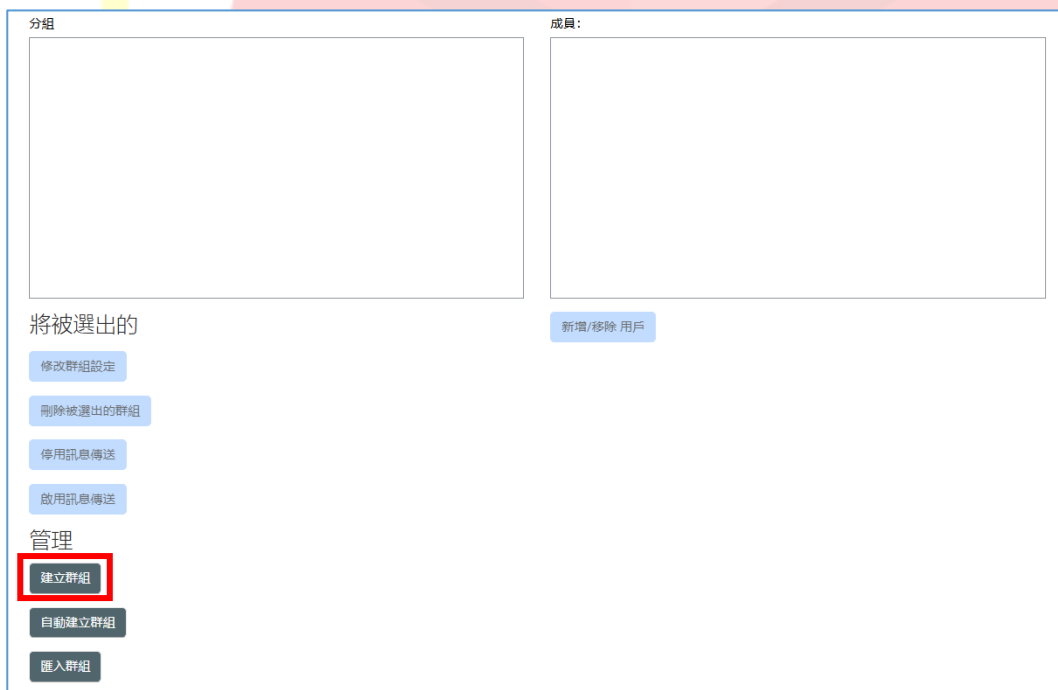
首先進到您欲分組的課程，然後點選「成員 > 左側下拉選單 > 分組」。



The screenshot shows the course management interface. The top navigation bar includes 'Home', '課程', '事件', and '這個課程'. The main menu has '課程', '設定', '成員', '成績', and '報表'. The '成員' (Members) section is active, showing a list of users. A dropdown menu is open on the left, with '分組' (Group) highlighted in red. The table below shows user details:

| | 電子郵件信箱 | 角色 | 分組 | 上次存取課程 | 狀態 |
|---------|---------------------|------|------|-----------|----|
| student | student@nccu.edu.tw | 學生 | 沒有分組 | 24 日 2 小時 | 活動 |
| ta | ta@nccu.edu.tw | 沒有角色 | 沒有分組 | 從不 | 活動 |
| teacher | teacher@nccu.edu.tw | 教師 | 沒有分組 | 1 日 22 小時 | 活動 |

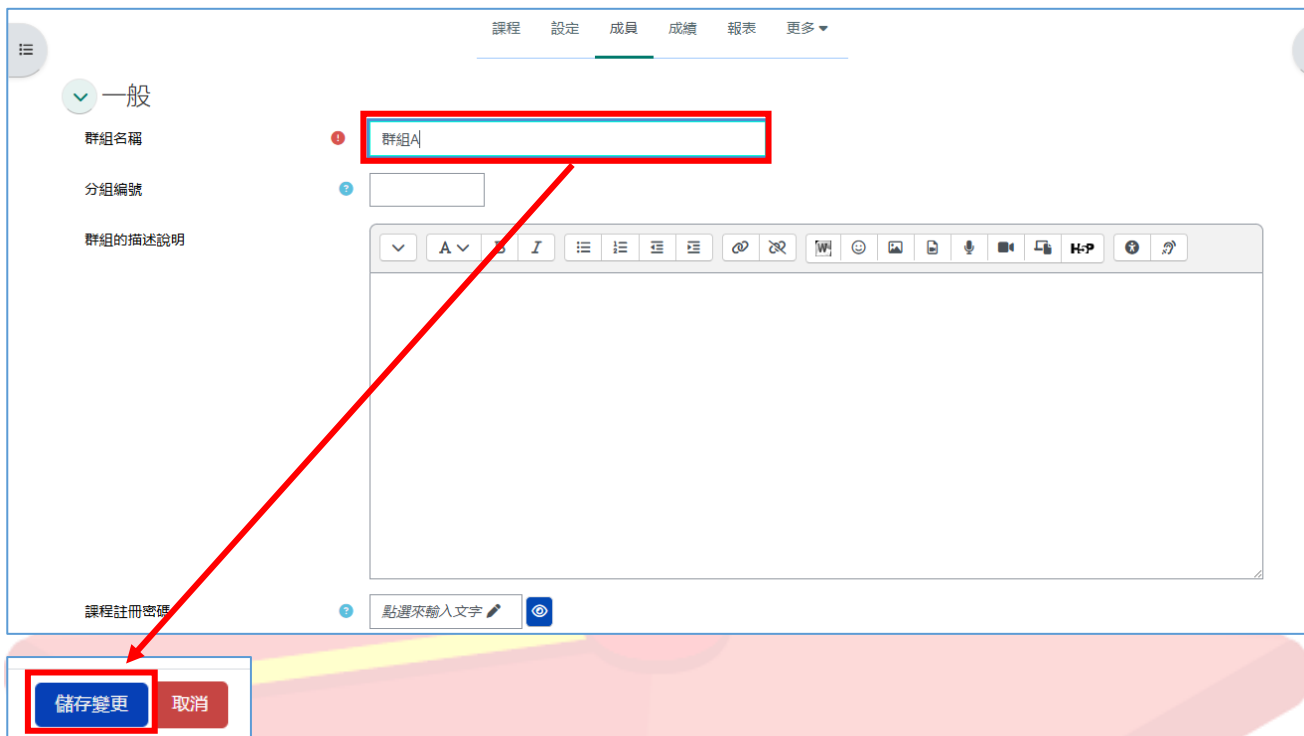
接著點擊「建立群組」。



The screenshot shows the 'Group' configuration page. It has two main sections: '分組' (Group) and '成員' (Members). Below these are several management options:

- 將被選出的 (Selected): 修改群組設定, 刪除被選出的群組, 停用訊息傳送, 啟用訊息傳送
- 管理 (Manage): **建立群組** (highlighted in red), 自動建立群組, 匯入群組

進入編輯畫面後，請填入相關資訊，完成後點擊「儲存變更」鈕。（在此示範新增 2 組，請重覆此新增動作）



新增完所有的組別後，請依序選擇要加入用戶的組別，接著點擊「新增/移除 用戶」。



然後請將右側的“潛在成員”新增至左側的“群組成員”中。選擇潛在成員後，點擊「新增」按鈕。

The screenshot shows a web interface for managing users in a group named "群組A". At the top, there are navigation tabs: "課程", "設定", "成員", "成績", "報表", and "更多". The main area is titled "新增/移除用戶: 群組A". It is divided into three sections: "群組成員" (Group Members), "潛在成員" (Potential Members), and "被選出的用戶的組別:" (Selected User Groups). The "群組成員" section is currently empty. The "潛在成員" section contains a list of users: "學生 (2)" (2 Students) including "CCTRS Student (student@nccu.edu.tw) (0)" and "CCTRS TA (ta@nccu.edu.tw) (0)", and "教師 (2)" (2 Teachers) including "CCTRS Teacher (teacher@nccu.edu.tw) (0)" and "示範 教師 (posboss@nccu.edu.tw) (0)". A red box highlights the "新增" (Add) button and the list of potential members. Below the lists are search bars with "搜尋" and "清空" buttons, and a "搜尋選項 >" link. At the bottom left, there is a "回到群組" (Return to Group) button.

完成畫面如下，欲繼續新增組別，請點擊下方的「回到群組」鈕繼續。

The screenshot shows the same interface as above, but now the "群組成員" section contains two members: "教師 (1)" (1 Teacher) "CCTRS Teacher (teacher@nccu.edu.tw)" and "學生 (1)" (1 Student) "CCTRS Student (student@nccu.edu.tw)". The "潛在成員" section now contains: "學生 (1)" (1 Student) "CCTRS TA (ta@nccu.edu.tw) (0)" and "教師 (1)" (1 Teacher) "示範 教師 (posboss@nccu.edu.tw) (0)". The "新增" and "移除" buttons are still present. The "回到群組" button at the bottom left is now highlighted with a red box.

回到分組畫面後，選擇另一組，重複剛剛的步驟。

新增/移除用戶: 群組B

群組成員

- 教師 (1)
示範 教師 (posboss@nccu.edu.tw)
- 學生 (1)
CCTRS TA (ta@nccu.edu.tw)

潛任成員

- 學生 (1)
CCTRS Student (student@nccu.edu.tw) (1)
- 教師 (1)
CCTRS Teacher (teacher@nccu.edu.tw) (1)

被選出的用戶的組別:

新增

移除

搜尋 清空

搜尋 清空

搜尋選項 >

回到群組

回到成員的列表，即可看到分組的完成畫面如下：

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

符合 任何 選取

+ 新增條件

重設篩選 套用篩選

找到 4 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| 姓名 | 電子郵件信箱 | 角色 | 分組 | 上次存取課程 | 狀態 |
|--|---------------------|----|-----|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> CCTRS Student | student@nccu.edu.tw | 學生 | 群組A | 24 日 3 小時 | 活動 |
| <input type="checkbox"/> CT CCTRS TA | ta@nccu.edu.tw | 學生 | 群組B | 從不 | 活動 |
| <input type="checkbox"/> CCTRS Teacher | teacher@nccu.edu.tw | 教師 | 群組A | 1 日 22 小時 | 活動 |
| <input type="checkbox"/> 示教 示範 教師 | posboss@nccu.edu.tw | 教師 | 群組B | 現在 | 活動 |

選擇... Send mail 針對被選出的用戶...

加入用戶到此課程

三、課程管理

課程是 Moodle 網站上的一個空間，教師可以為學生添加學習資料。一位教師可能有一門以上的課程，一門課程可能包括多名教師和一組以上的學員。



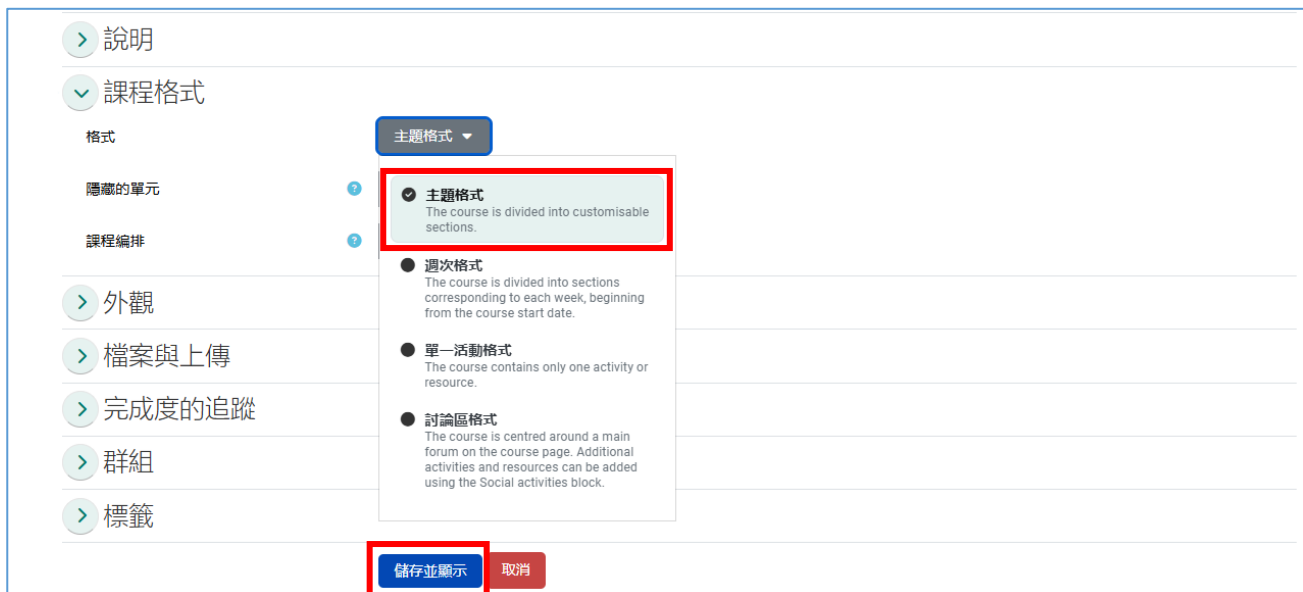
3-1 課程格式

課程能以多種方式顯示其資料，格式顯示主要有「週次格式」、「主題格式 (可更改命名)」。

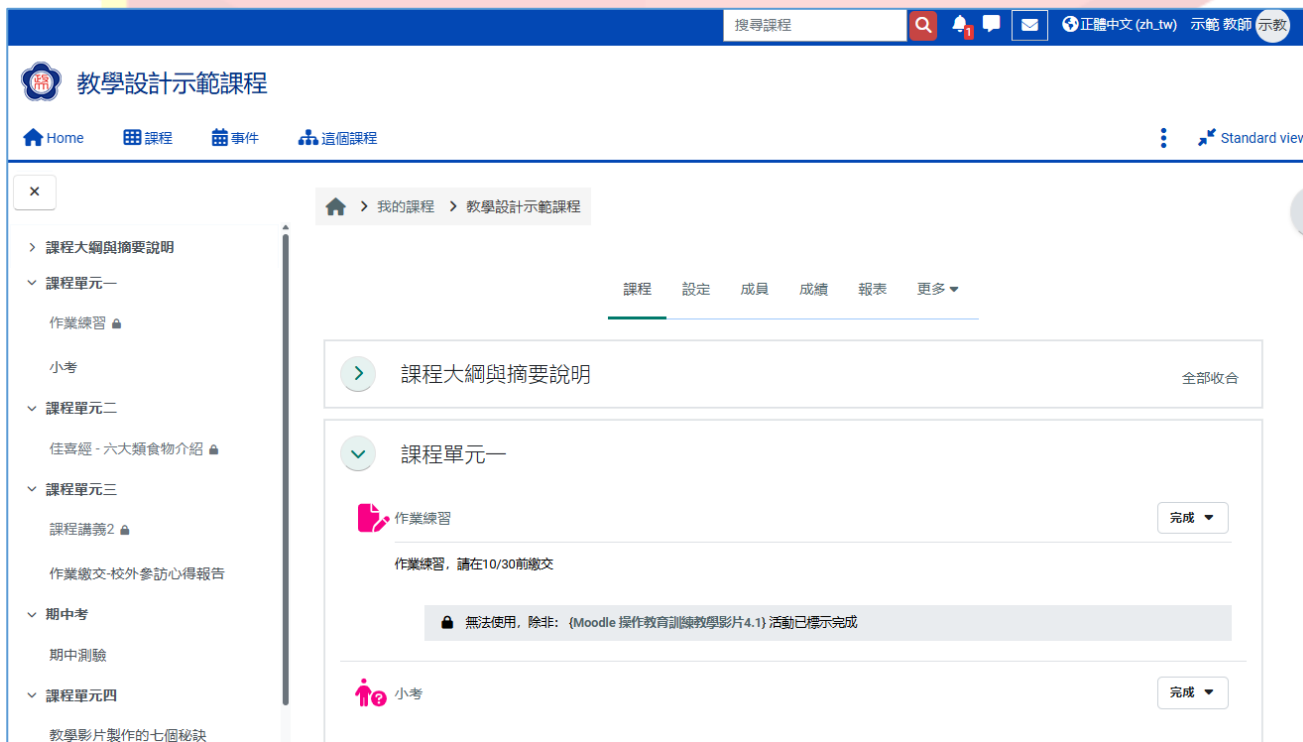
若要更改格式請到該課程，並點擊「設定」。



在「課程格式」中點選格式的下拉選單，在這邊選擇「主題格式」，並點擊「儲存並顯示」。



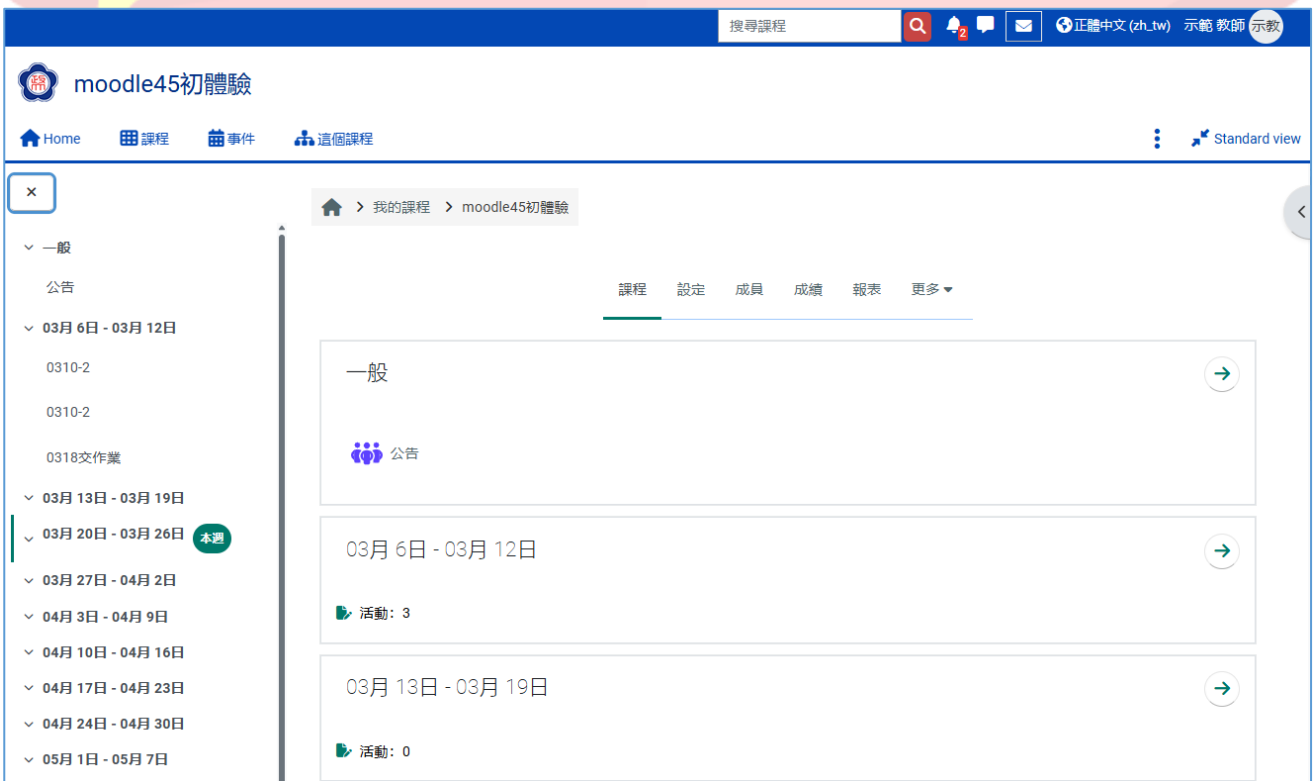
就會呈現「主題格式」的樣貌。



同樣地，若要改為「週次格式」，重複以上步驟，在下拉選單中點擊「週次格式」，並點擊「儲存並顯示」。



回到課程後，就會顯示以週次為版面的呈現方式。



Ps. 若已經設定好主題模式並已修改單元的名稱，切換回到週次模式並不會更改已修改的單元名稱

如您要修改課程相關設定，請點選上方的「設定」頁籤。



課程設定需特別說明的項目如下：

課程全名：課程的完整名稱

課程簡稱：顯示在左方導覽選單列的名稱

課程開始/結束日期：課程開始日期會影響週次格式主題的第一週起始日期；課程結束日期則用於確定課程是否應包含在用戶的課程列表中。當結束日期過去後，課程不再列於導航塊/抽屜中，並在學生課程概觀中列為過去。



課程格式：可選擇的課程格式共四種(如下圖)，較常使用的是主題格式。

課程格式

格式

主題格式

- 主題格式**
The course is divided into customisable sections.
- 週次格式**
The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date.
- 單一活動格式**
The course contains only one activity or resource.
- 討論區格式**
The course is centred around a main forum on the course page. Additional activities and resources can be added using the Social activities block.

儲存並顯示 取消

完成度的追蹤：預設為啟用。

需注意，啟用進度追蹤選擇「是」，這門課程所上傳的教材（即學習活動或資源），才會有“顯示活動完成的情況”的功能設定。

檔案與上傳

完成度的追蹤

啟用完成度追蹤

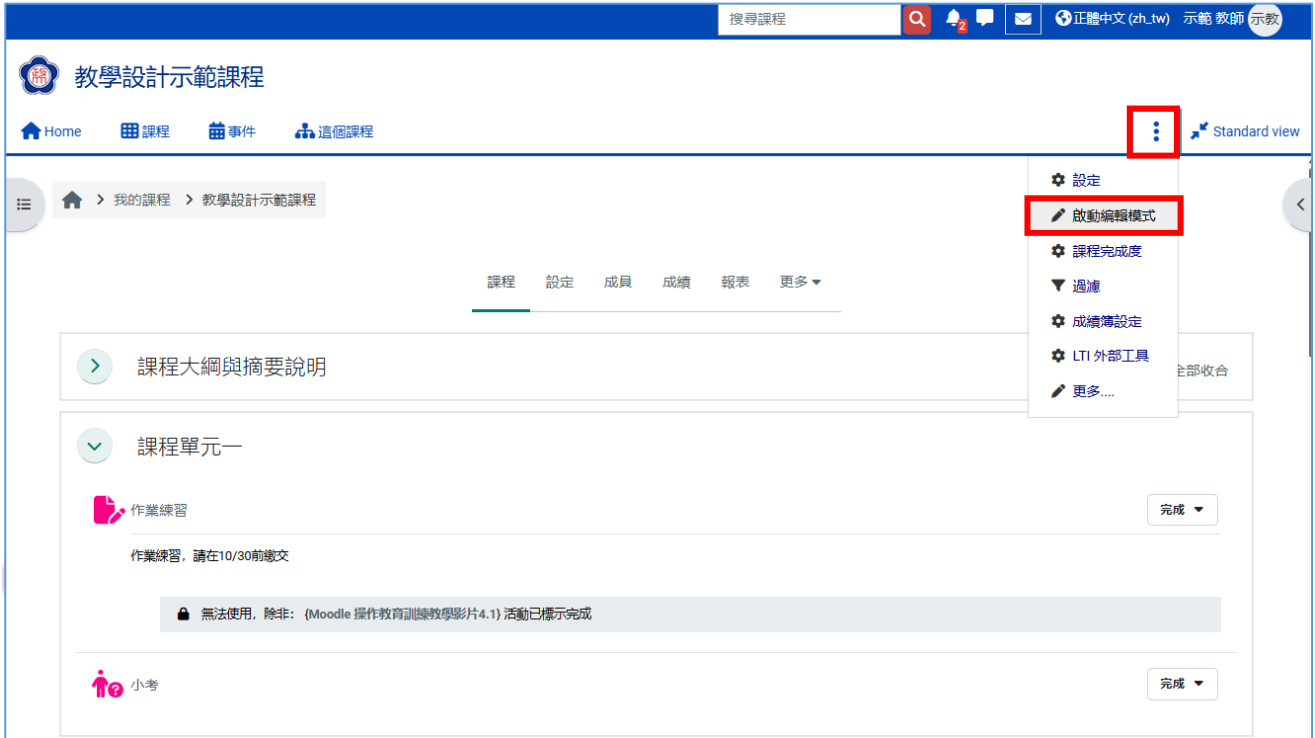
是

顯示活動完成的情況

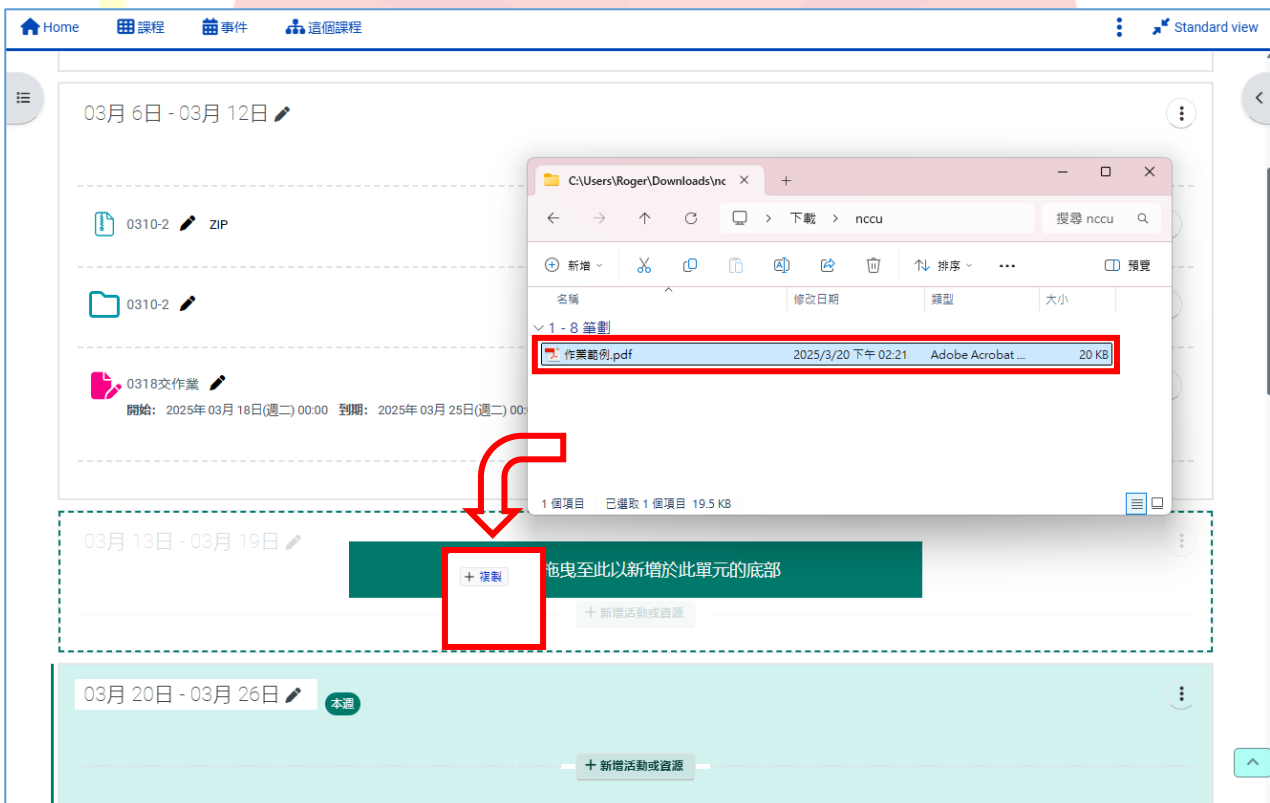
是

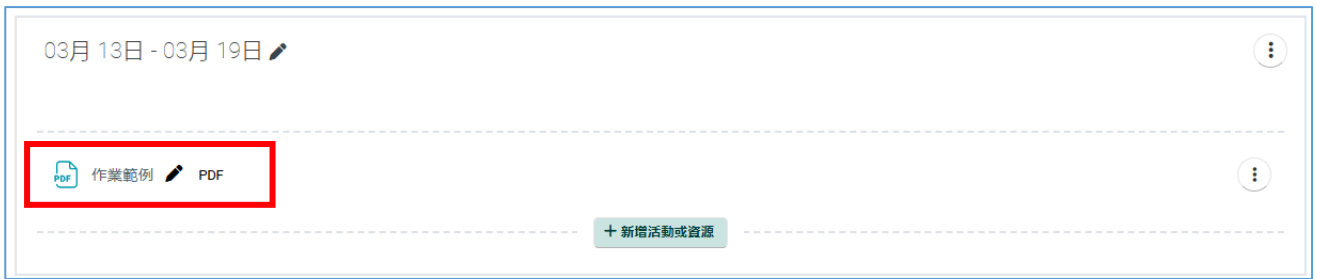
3-2 上傳教材

課程基本的格式都設定好後，您就可以開始新增課程教材了（即學習活動或資源），請先點選「啟動編輯模式」鈕進行編輯。



啟動編輯後，一般檔案分享(如 word、ppt、pdf)僅需將檔案拖放至課程中即可上傳。

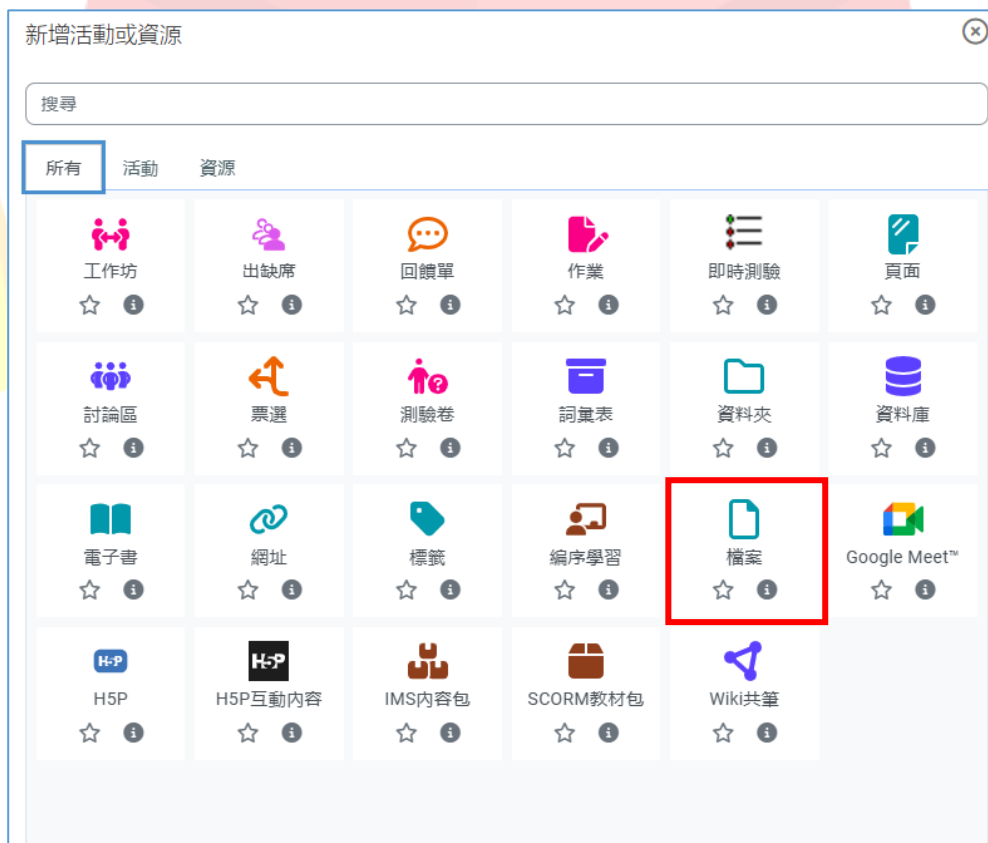




新增活動或資源：請在欲新增的區域中選擇該按鈕。



出現新增活動或資源的視窗後，請您選擇欲添加的學習活動類別，點選該項目下的*i*會有詳細說明，在此示範新增「檔案」。



接著一一填寫新增檔案的【名稱】並選擇要上傳的檔案

新增檔案

一般

名稱 教材區

說明

選擇檔案

PDF 檔案

作業範例.pdf

新增檔案最大容量: 30 MB

點擊最下方的「儲存並返回課程」

發送內容更改的通知

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

即完成教材的上傳

03月 13日 - 03月 19日

PDF 教材區 PDF

+ 新增活動或資源

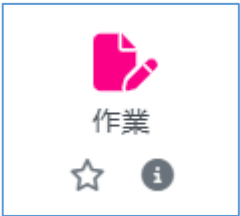
3-3 學習活動及資源簡介

各個學習活動及資源的簡介如下 (部分學習活動為額外安裝模組，實際狀況依照各系統有所不同)：

【活動】

| | |
|--|---|
|  <p>SCORM教材包</p> <p>☆ ⓘ</p> | <p>一個 SCORM 教材包是將一堆檔案依照學習物件的共同訂定的標準加以打包。例如：透過 iSpring suite 軟體製作的課程，就可以發佈成 SCORM 格式後上傳。</p> |
|  <p>H5P</p> <p>☆ ⓘ</p> | <p>H5P 是 HTML5 package 的縮寫，可以令使用者輕鬆創建互動式內容像是介紹、影片、其他多媒體、問題、考試、遊戲等等。</p> |
|  <p>Wiki共筆</p> <p>☆ ⓘ</p> | <p>Wiki 活動能夠讓參與者以很簡易的方式新增或編輯一堆網頁頁面。</p> |
|  <p>編序學習</p> <p>☆ ⓘ</p> | <p>編序學習模組讓教師可以用一種靈活且有趣的方式來傳遞內容和練習活動。</p> |
|  <p>測驗卷</p> <p>☆ ⓘ</p> | <p>測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。</p> |

| | |
|---|--|
|  | <p>詞彙表活動允許參與者建立並維護一個定義的清單，就像一個詞彙表，或者蒐集並組織資源或訊息。</p> |
|  | <p>這一票選活動模組能讓教師自擬一個問題，並做出幾個選項，由學生在線上投票選擇。</p> |
|  | <p>工作坊活動模組，可以用在學生作品的收集、審查和互評。</p> |
|  | <p>回饋單模組可以讓老師建立自訂問卷，用各種題型（包含選擇、簡答等）對學生蒐集回饋資料。</p> |
|  | <p>討論區可以讓參與者進行非同步的討論，也就是說討論是發生在一段很長的時間中。</p> |
|  | <p>資料庫活動模組能讓學生建立、維護和搜尋一大堆的資料（紀錄）。這些條目由教師訂定一些欄位組成。欄位類型包括：核選方塊、選項按鈕、下拉選單、多行文字、網址、圖片、經緯度、上傳檔案等欄位。</p> |

| | |
|---|--|
|  | <p>作業活動模組讓老師能傳達任務、蒐集作品，並可以評分和回饋。學生可以繳交任何數位內容（檔案），例如文書處理的文件、試算表、圖片或聲音和影片剪輯。</p> <p>此外，作業還可以要求學生直接在文字編輯器內輸入文字。作業也可以只是用來提醒學生去完成“真實世界”的作業，例如手工作品，而不需要任何電子檔案。</p> |
|---|--|

【資源】

| | |
|---|---|
|  | <p>IMS 內容包是一種檔案合集，這些檔案按照商訂的標準，使它們能在不同系統中重複使用。</p> |
|  | <p>標籤模組讓文字及多媒體能夠加入課程頁面，並連結到其他資源及活動。</p> |
|  | <p>檔案模組可以讓教師提供一檔案做為課程資源。</p> |

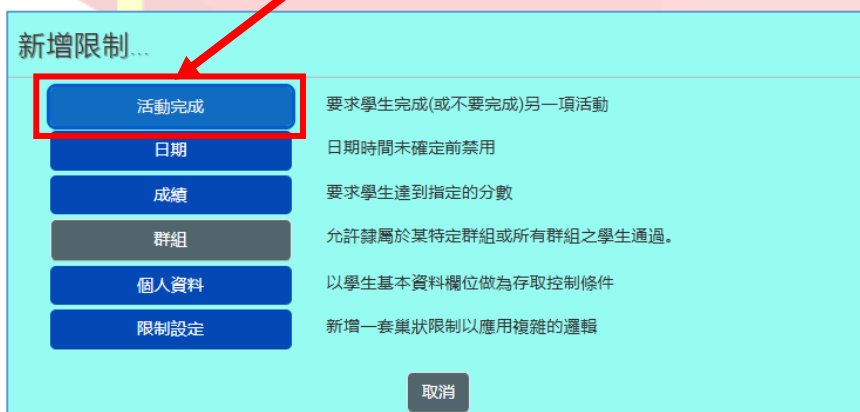
| | |
|--|---|
|  <p>電子書</p> | <p>電子書模組讓老師可以像書本格式，分章分節建立多頁面的資源。</p> |
|  <p>網址</p> | <p>網址模組可以讓教師提供一網址做為課程資源。</p> |
|  <p>頁面</p> | <p>頁面模組可以讓教師以文字編輯器建立一網頁頁面資源。一個頁面可以顯示文字、圖像、聲音、影片、鏈結、和嵌入的代碼，比如，Google 地圖。</p> |
|  <p>資料夾</p> | <p>資料夾模組可以讓教師在一個單一資料夾裡展示一堆相關的檔案，減少在課程頁面上上下下捲動。</p> |

設定注意事項

學習活動設定需特別說明的項目如下：


【限制存取】

一門課程可以設定將所有活動內容隨時顯示給所有人，也可以是有限制性的顯示，例如在特定時間顯示某些項目，或根據先前任務的表現來顯示。



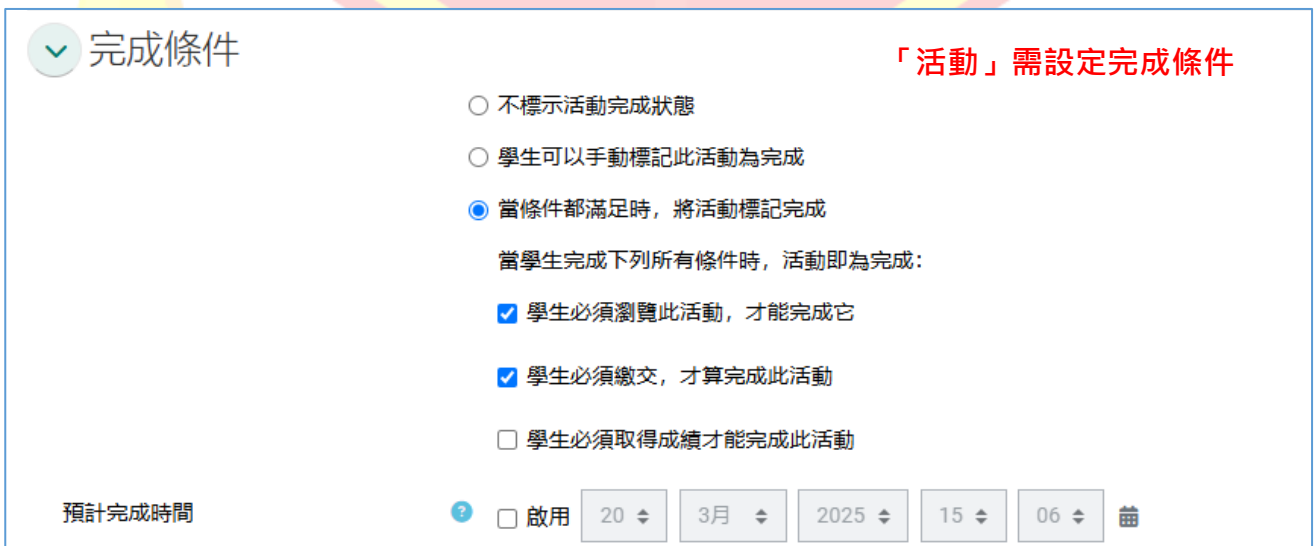
【完成度追蹤】

完成度撥中一定要在課程的情境下，點擊【設定】，在下方「完成度的追蹤」，啟用完成度追蹤選取【是】，點擊【儲存並顯示】



The screenshot shows the 'Edit Course Settings' (編修課程設定) page. The 'Settings' (設定) tab is selected and highlighted with a red box. Under the 'Completion Tracking' (完成度的追蹤) section, the 'Enable Completion Tracking' (啟用完成度追蹤) option is set to 'Yes' (是) and is also highlighted with a red box. The 'Save and Display' (儲存並顯示) button is highlighted with a red box. A red text annotation on the right side of the page reads: 「課程」需啟用進度追蹤.

之後可在新增 / 設定「活動」時，設定完成度條件。當設定完成，活動旁邊會顯示一個複選框，學生可能可以手動勾選，或者一旦符合該特定活動的標準，便會顯示勾號。這個功能可以結合課程完成程度，以便當某些活動已經完成和 / 或取得成績時，課程本身被標記為完成。



The screenshot shows the 'Completion Conditions' (完成條件) settings page. The 'Conditions' (條件) section is expanded, showing three radio button options. The third option, 'When all conditions are met, mark the activity as completed' (當條件都滿足時，將活動標記完成), is selected. Below this, there are three checked checkboxes: 'Student must browse this activity to complete it' (學生必須瀏覽此活動，才能完成它), 'Student must submit to complete this activity' (學生必須繳交，才算完成此活動), and 'Student must achieve a grade to complete this activity' (學生必須取得成績才能完成此活動). A red text annotation on the right side of the page reads: 「活動」需設定完成條件. At the bottom, there is a 'Estimated completion time' (預計完成時間) section with a 'Enable' (啟用) checkbox and a date/time picker set to 20: 3月 2025 15: 06.

設定完成，教師的作業頁面即會顯示剛才設定的完成度條件。



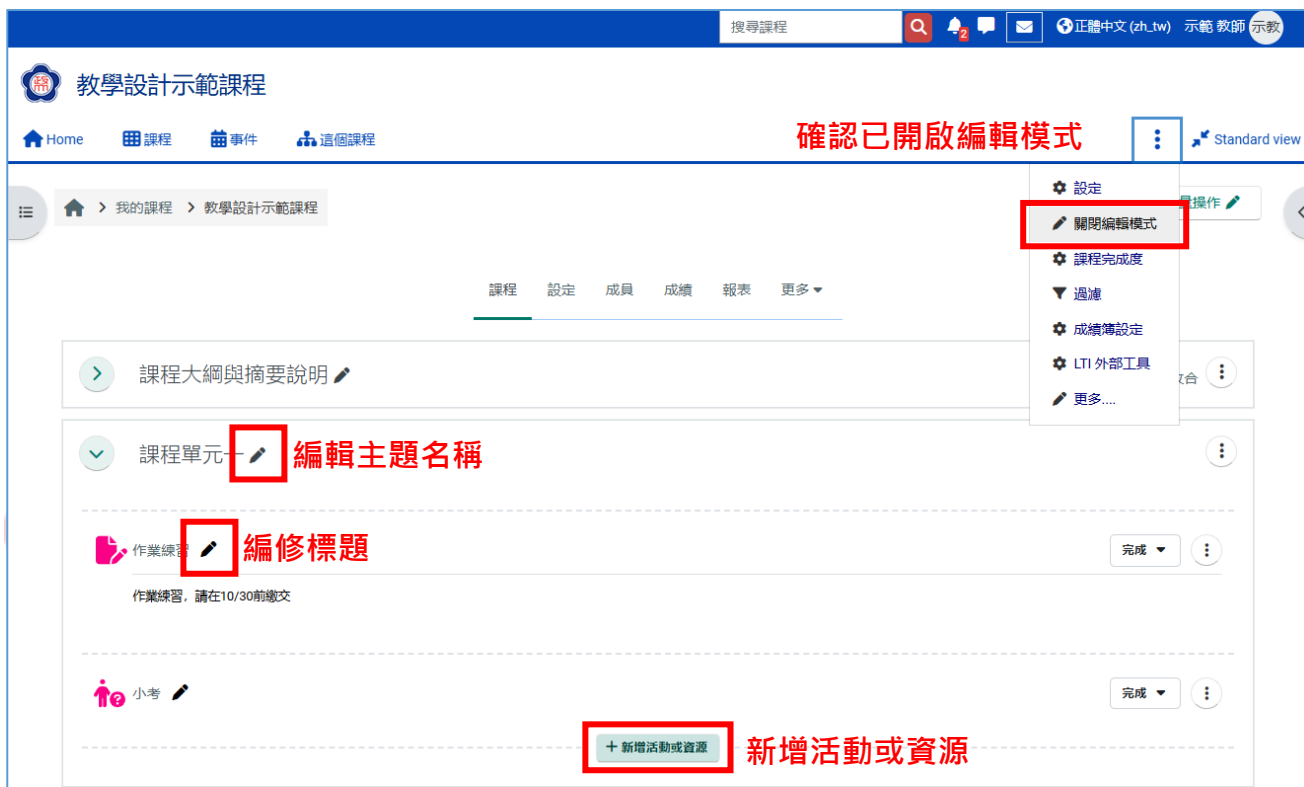
The screenshot shows a course unit interface with the following elements:

- Unit title: 課程單元一 (Course Unit 1)
- Activity type: 作業練習 (Homework Practice)
- Activity description: 作業練習，請在10/30前繳交 (Homework practice, please submit by 10/30)
- Activity status: 完成 (Completed)
- Required conditions for students (highlighted in a red box):
 - 學生必須 (Students must)
 - 檢視 (View)
 - 繳交作業 (Submit homework)
- Buttons: 新增活動或資源 (Add activity or resource), 編輯條件 (Edit conditions)



3-4 編修課程

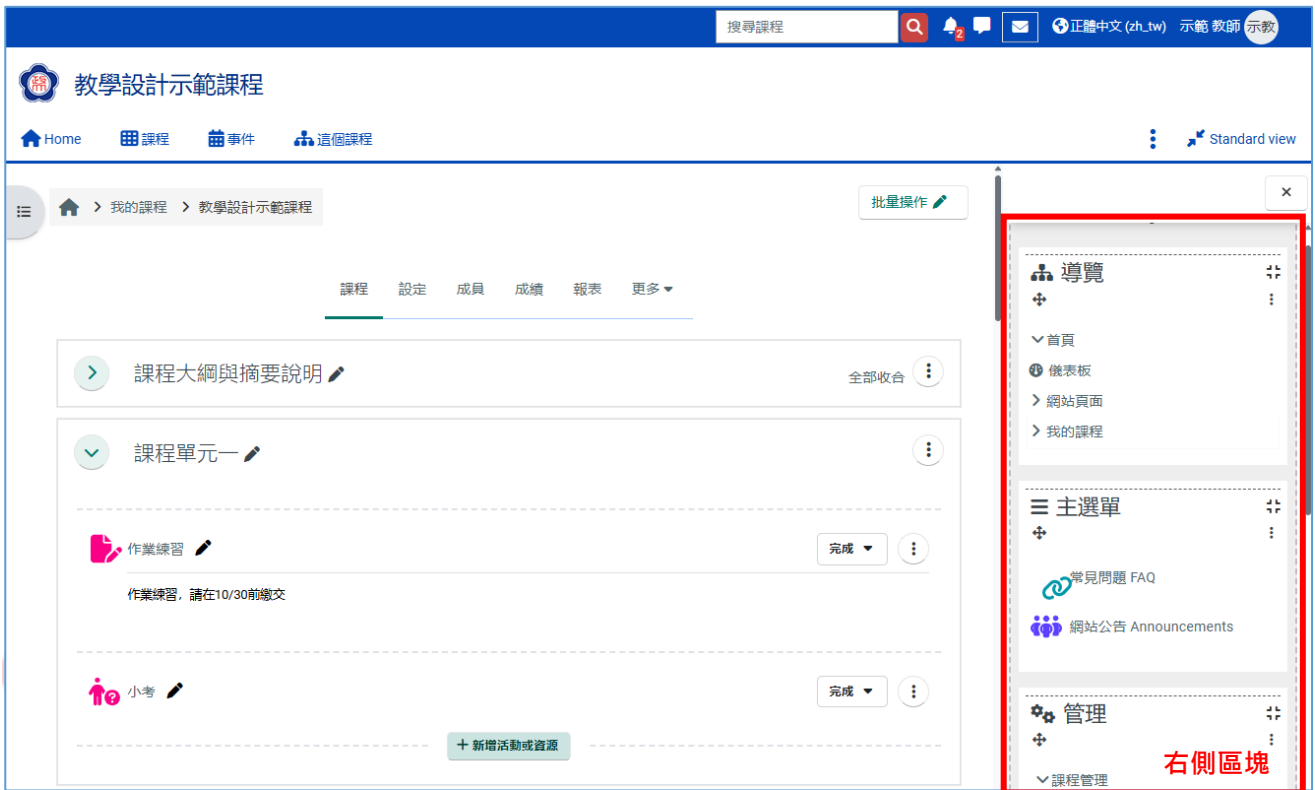
透過「啟動編輯模式」可以編修標題（請點擊筆的圖示），也可以透過拖放來移動單元或活學習活動；主題單元不夠可透過下方「新增主題」來增加，點擊「設定」頁籤則可以修改該項目相關設定。



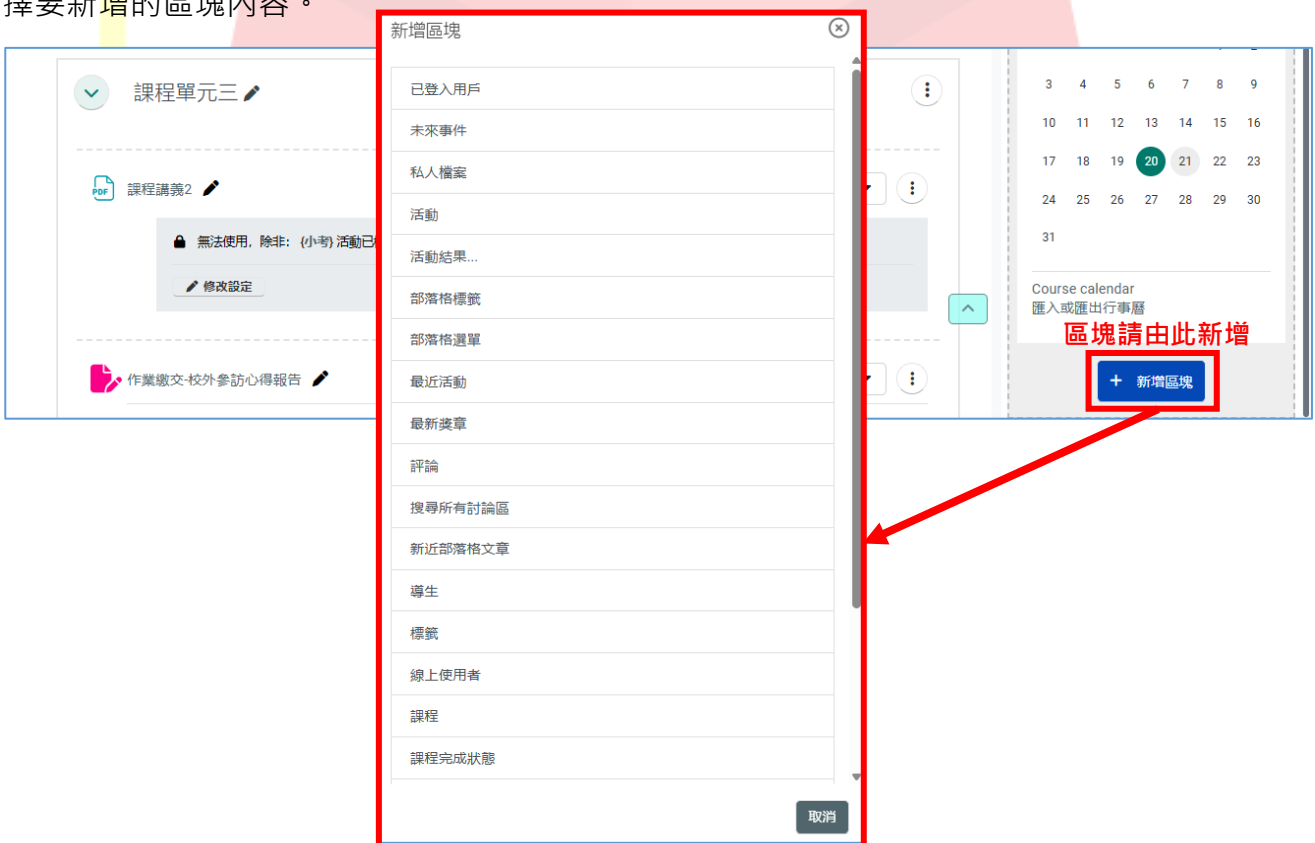
在課程的「設定」，也可以編修關於課程的相關細項。




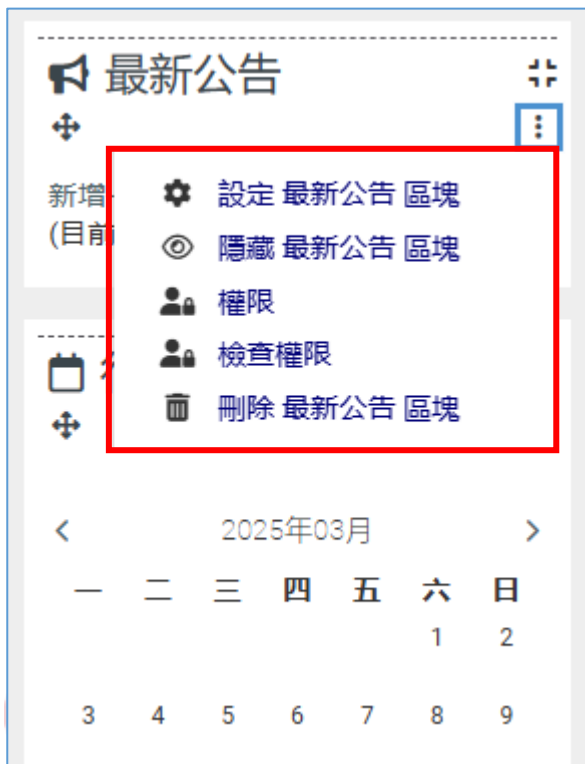
您還可以在中央學習區的上方或右側添加被稱為“區塊”的元素（取決於您的佈景主題，有的佈景主題只有左側或只有右側）。



新增區塊：開啟編輯模式後，點擊右邊列表最下方的「新增區塊」，點選新增，從選單中選擇要新增的區塊內容。



區塊設定：新增區塊後，點下區塊後方齒輪圖示，可以編輯區塊相關設定。



設定區塊顯示位置：在「在這一頁面」選項中，區域選項可設定區塊顯示的位置



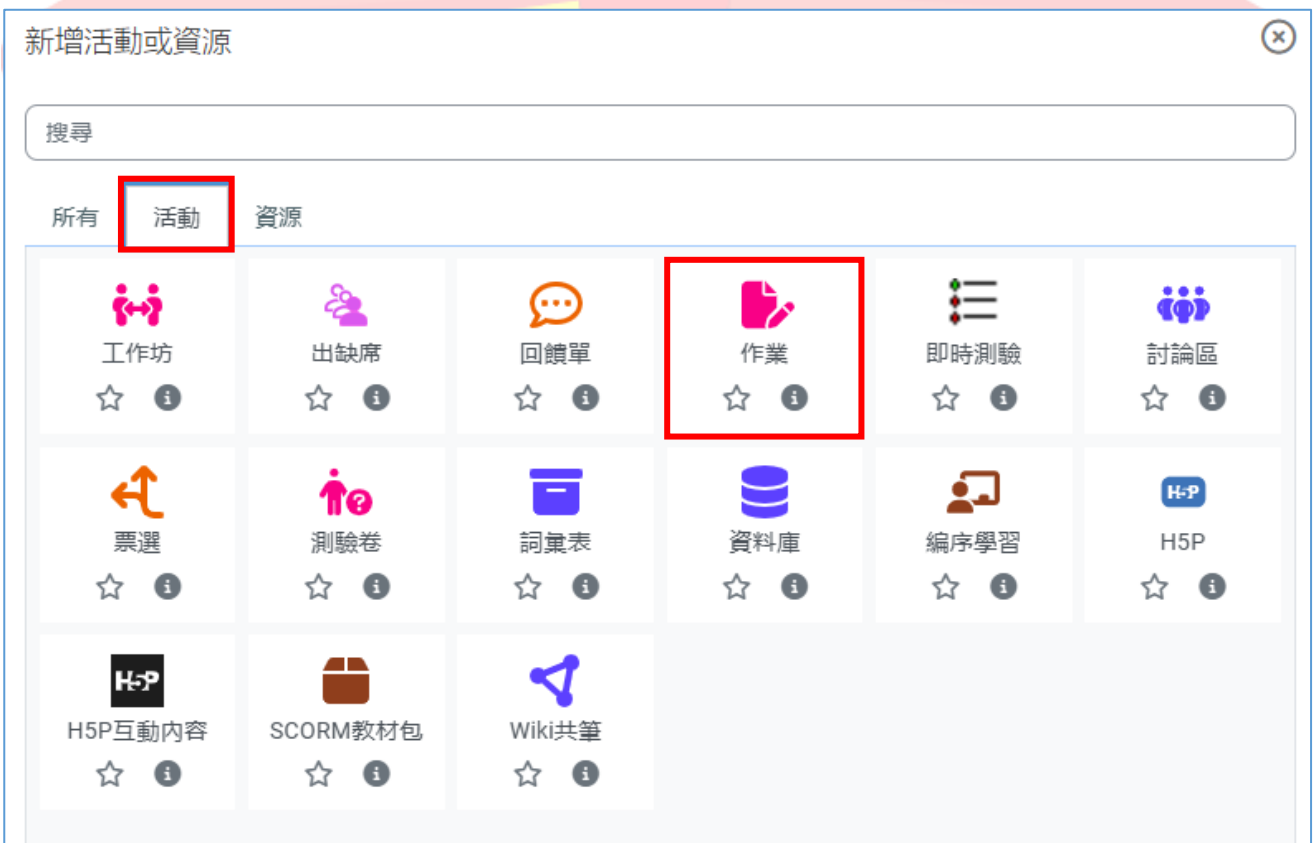
四、作業管理

4-1 建立作業

可在課程新增一個“作業區”後，在該區域點選「新增活動或資源」鈕。



接著在新增活動或資源視窗選擇「活動」，並點擊【作業】。



輸入並設定此作業相關內容

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

課程 設定 成員 成績 報表 更多

新增作業

展開全部

一般

作業名稱: 作業1

作業說明: 請繳交本周讀書心得一篇

顯示說明

這裡需注意，如果您的課程有設定分組（詳見 3-1 的內容），在此處即可設定學生依群組繳交作業。

繳交作業的設定

群組繳交作業設定

| | |
|--------------|---|
| 學生依群組繳交作業 | 是 |
| 需要以群組方式提交作業 | 是 |
| 群組所有成員都要繳交確認 | 否 |
| 對學生小組進行分業 | 無 |

- 若啟用，學生將會依據預設的群組或自訂的臨時分群被分派到不同群組中。一個團體的作業將會在群組成員中被分享，且這群組的每一成員都可看到其他人對這作業所做的更改。
- 不屬於一個群組的用戶將無法提交作業。

最後皆設定完成後，請點擊【儲存並返回課程】。

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

這樣就完成了！

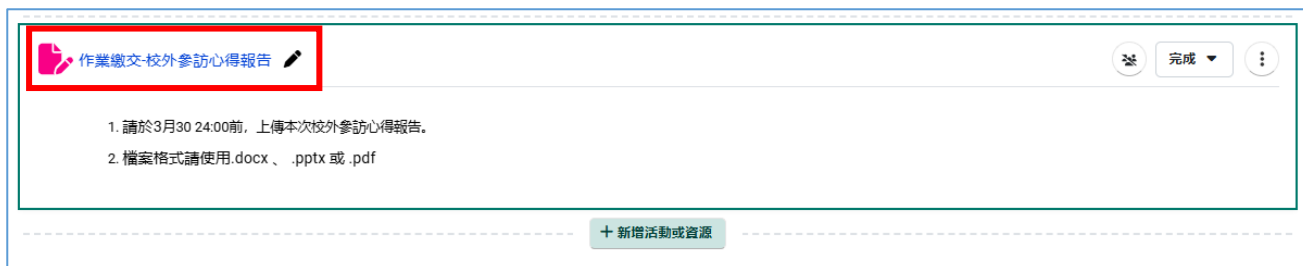
作業區

作業1
開始: 2025年03月20日(週四) 00:00 到期: 2025年03月27日(週四) 00:00

+ 新增活動或資源

4-2 作業評分

請直接點選要評分的项目。



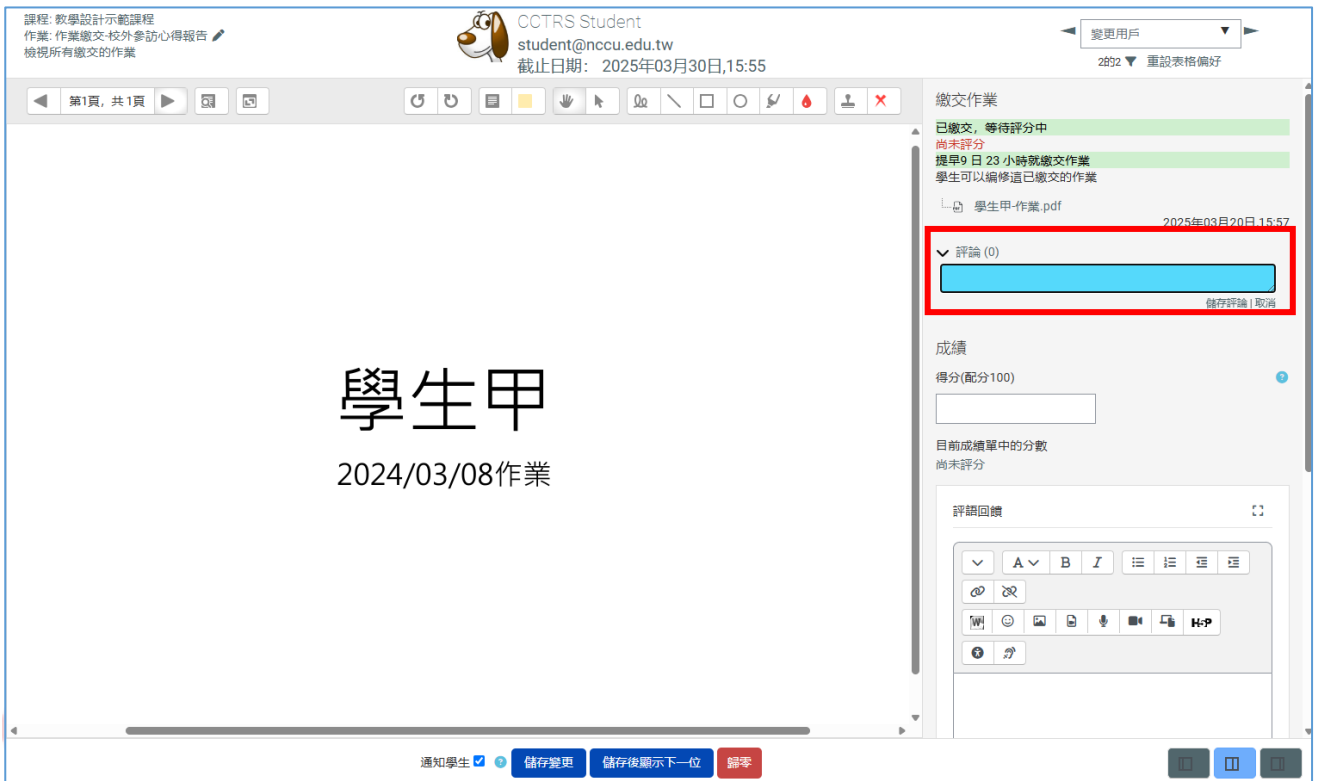
進入後，會顯示該作業的摘要，請點擊【繳交概況】



您可以在“提交檔案”的欄位中，直接下載學員的作業檔案，或是下拉【...】圖示下「成績」按鈕進行評分。

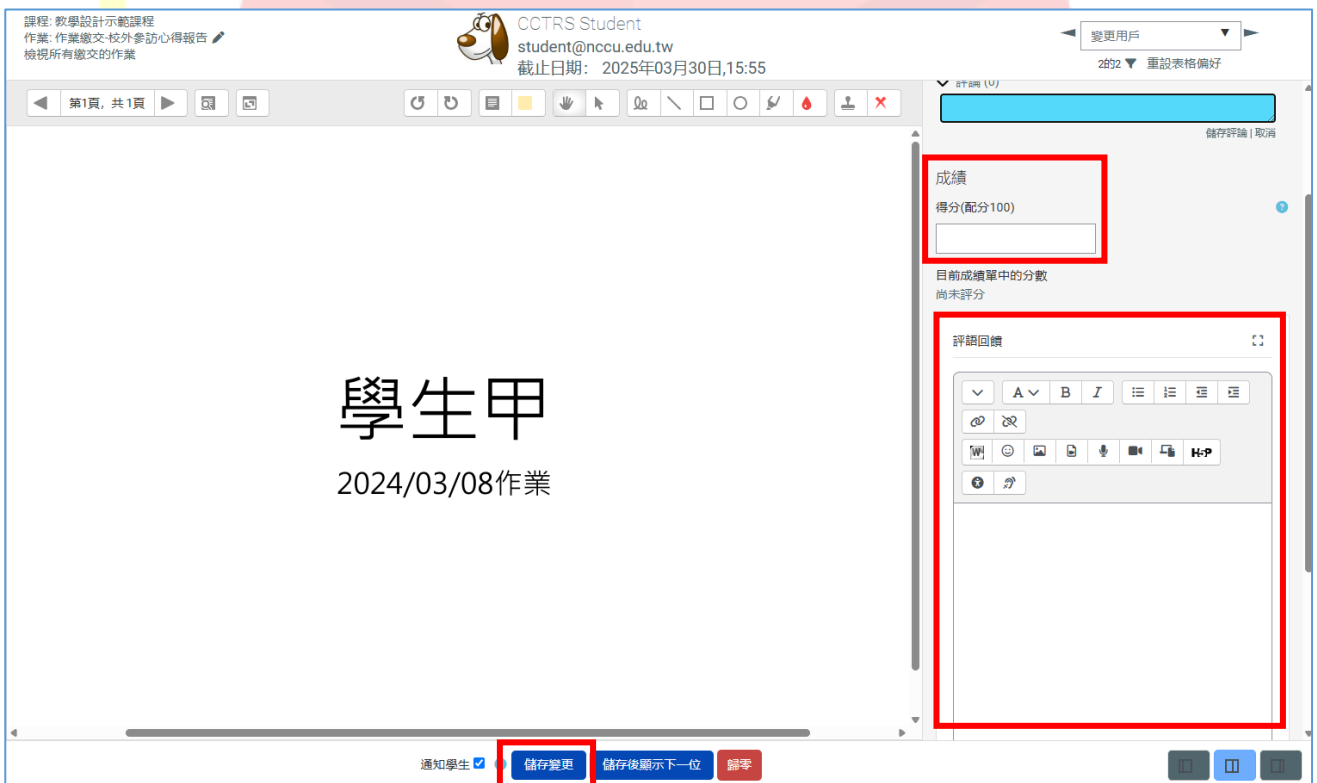


進入「成績」評分頁面，您可以點擊「評論」觀看學員對此次作業填寫的備註。



The screenshot shows the COTRS Student interface for a student named '學生甲' (Student A) with the assignment '2024/03/08作業'. The interface includes a top navigation bar with the course name '課程: 教學設計示範課程' and the user's email 'student@nccu.edu.tw'. The main content area displays the student's name and the assignment title. On the right side, there is a '繳文作業' (Submitted Assignment) section with a '評論 (0)' (Comments) button highlighted by a red box. Below this, there is a '成績' (Grade) section with a '得分(配分100)' (Score/Total 100) input field. At the bottom, there are buttons for '通知學生' (Notify Student), '儲存變更' (Save Changes), '儲存後顯示下一位' (Save and Show Next), and '歸零' (Reset).

然後輸入“得分”及“評語回饋”，完成後點擊「儲存變更」鈕。



The screenshot shows the same COTRS Student interface as above, but with the '成績' (Grade) section and the '評語回饋' (Feedback) section highlighted with red boxes. The '成績' section has a '得分(配分100)' (Score/Total 100) input field. The '評語回饋' section has a rich text editor with various formatting options. At the bottom, the '儲存變更' (Save Changes) button is highlighted with a red box.

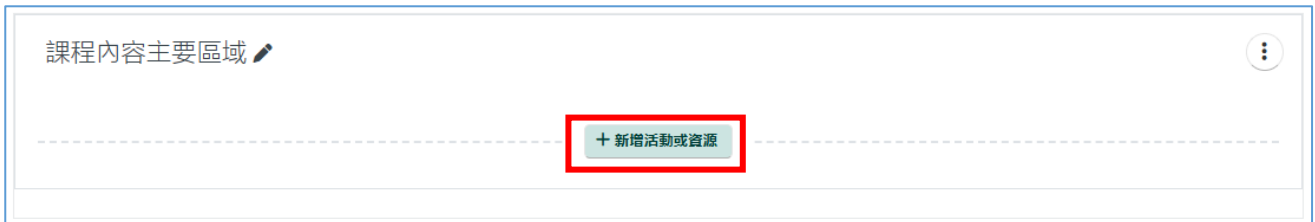
確認狀態已經變成“已評分”後，您可以在右上方變更切換要評分的學員，或點擊左上方的課程&作業選項，回到對應的畫面。

The screenshot displays a web interface for a course titled "課程: 教學設計示範課程". The user is identified as "COTRS Student" with the email "student@nccu.edu.tw" and a deadline of "2025年03月30日, 15:55". The main content area shows a submission titled "學生甲" for the assignment "2024/03/08作業". The submission status is "已繳交, 等待評分中" (Submitted, Awaiting Grading), and it has been graded with a score of 95.00 out of 100. The interface includes a navigation bar at the top, a toolbar with various icons, and a sidebar on the right with a "變更用戶" (Change User) dropdown menu. The bottom of the interface features buttons for "通知學生", "儲存變更", "儲存後顯示下一位", and "歸零".

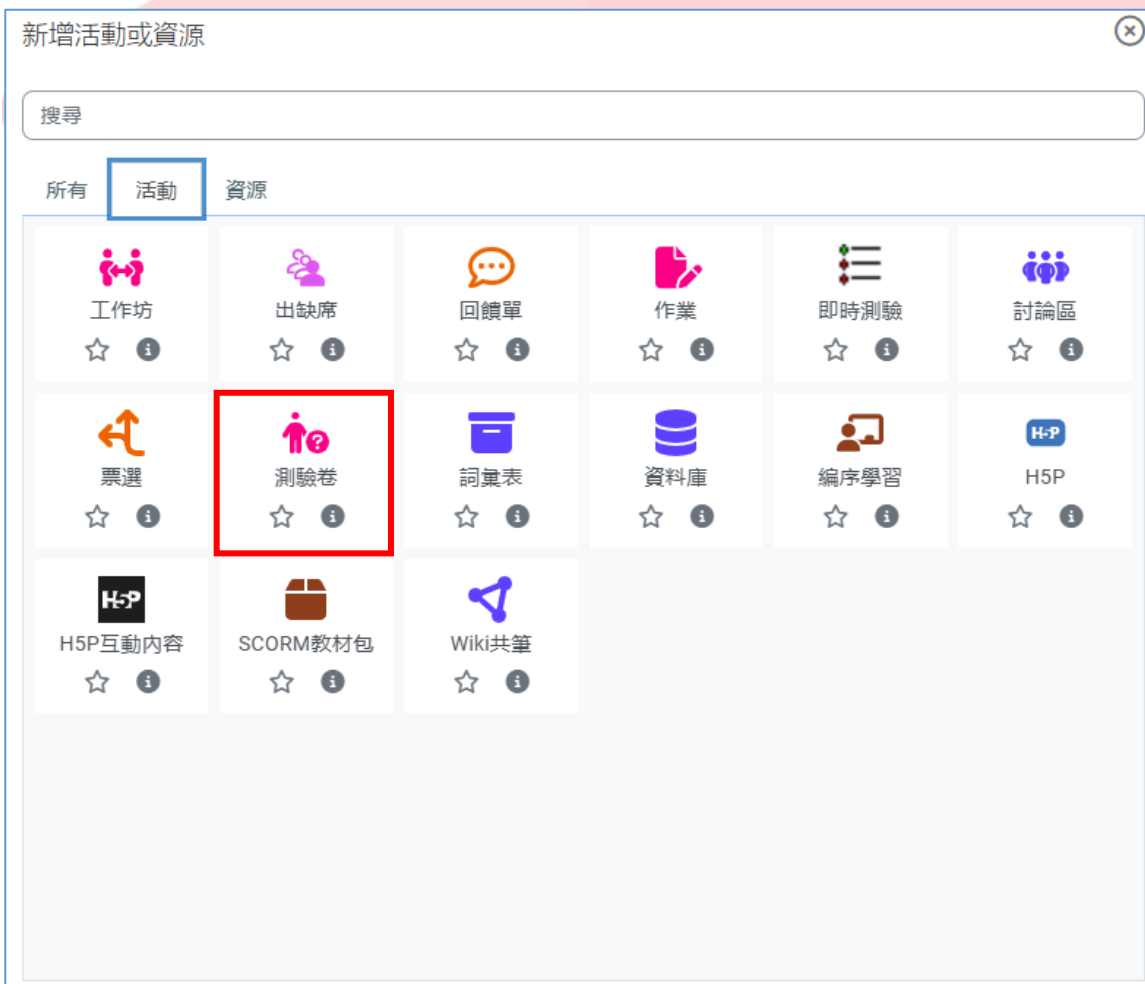
五、測驗卷管理

5-1 建立測驗卷

在課程欲添加測驗卷的區域，點選「新增活動或資源」按鈕。
(範例新增在「課程主要內容」區域)



接著在新增活動或資源視窗選擇「測驗卷」。



進到測驗卷設定頁面後，請填妥相關的設定

測驗名稱：必填

新增測驗卷

一般

名稱

描述

顯示說明

考試時間設定(可選)：

可設置一個開始結束時間，規範學生可進行測驗的時段。

設定時間

開放測驗 啟用 10 10月 2024 13 07

關閉測驗 啟用 7 4月 2025 13 55

時間限制 30 分鐘 啟用

當作答時間限制已到时 開放的作答將會被自動提交。

檢閱項目(可選)：

例如作答結束當下或測驗結束後(如有設定測驗結束時間)是否要顯示正確答案

檢閱選項

| 在作答過程中 | 作答結束當時 | 晚一些，但測驗仍然開放 | 測驗結束後 |
|--|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 這次作答 | <input checked="" type="checkbox"/> 這次作答 | <input checked="" type="checkbox"/> 這次作答 | <input type="checkbox"/> 這次作答 |
| <input type="checkbox"/> 是否答對 | <input type="checkbox"/> 是否答對 | <input type="checkbox"/> 是否答對 | <input type="checkbox"/> 是否答對 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 最大分數 | <input checked="" type="checkbox"/> 最大分數 | <input checked="" type="checkbox"/> 最大分數 | <input type="checkbox"/> 最大分數 |
| <input type="checkbox"/> 得分 | <input type="checkbox"/> 得分 | <input type="checkbox"/> 得分 | <input type="checkbox"/> 得分 |
| <input type="checkbox"/> 選項的回饋 | <input type="checkbox"/> 選項的回饋 | <input type="checkbox"/> 選項的回饋 | <input type="checkbox"/> 選項的回饋 |
| <input type="checkbox"/> 試題回饋 | <input type="checkbox"/> 試題回饋 | <input type="checkbox"/> 試題回饋 | <input type="checkbox"/> 試題回饋 |
| <input type="checkbox"/> 正確答案 | <input type="checkbox"/> 正確答案 | <input type="checkbox"/> 正確答案 | <input type="checkbox"/> 正確答案 |
| <input type="checkbox"/> 整體回饋 | <input type="checkbox"/> 整體回饋 | <input type="checkbox"/> 整體回饋 | <input type="checkbox"/> 整體回饋 |

最後點擊「儲存並返回課程」鈕。

> 完成條件

> 標籤

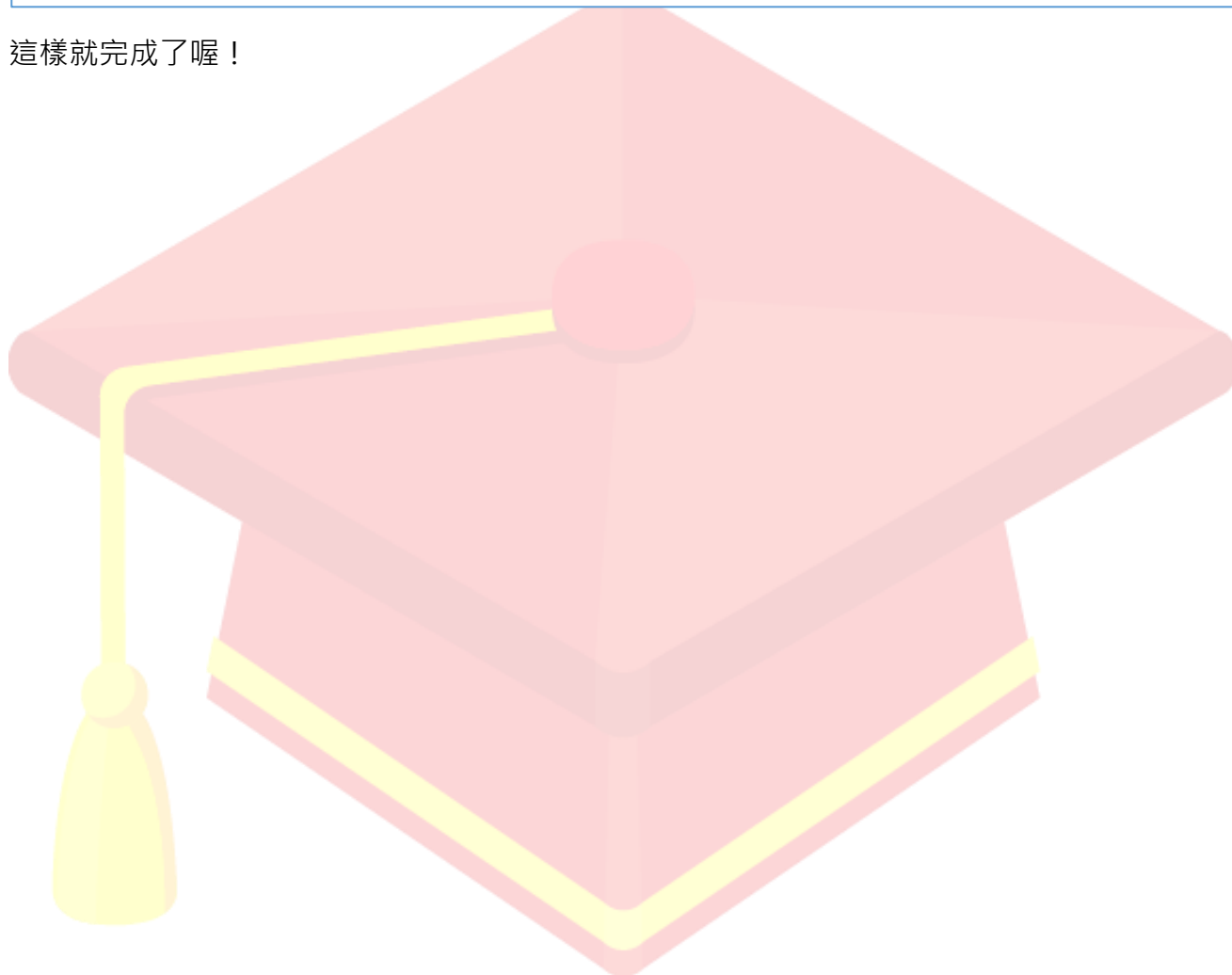
> 能力

發送內容更改的通知 ?

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

! 必填

這樣就完成了喔！



5-2 新增測驗題

當建立好測驗卷後，就可以開始新增測驗題了，請直接點選要新增題目的測驗卷。(範例為「平時小考」)



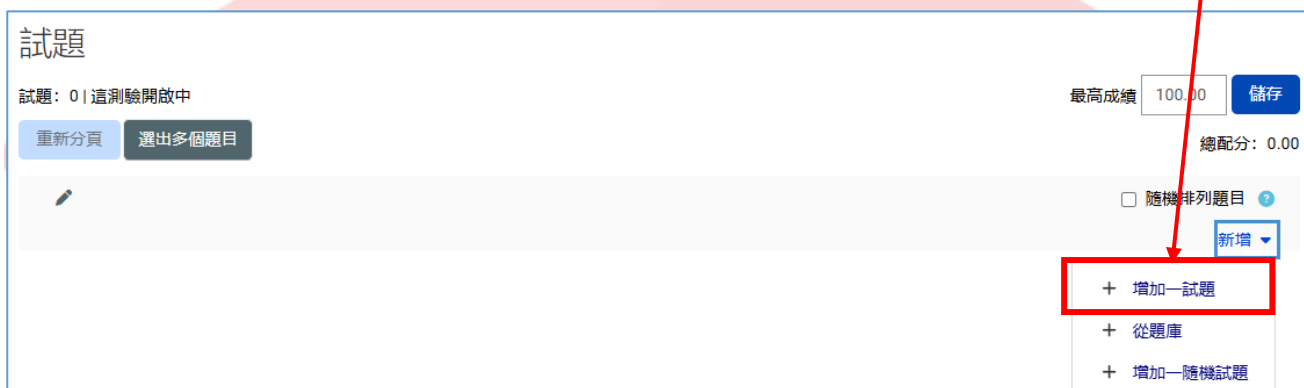
進入後，點選「增加試題」，或點擊導覽列上的「試題」。



建議在新增測驗之前，先設定「最高成績」，預設為 10，我們修改成 100 後點擊旁邊的「儲存」按鈕。



接著點擊「新增」鈕後，選擇「增加一試題」。



在試題視窗選擇測驗的題型後，點擊「新增」按鈕。



進到編輯測驗內容畫面後，依序填妥試題名稱、試題文字(題目)、配分、單/複選、答案選項等資訊後，在最下方點擊「儲存變更」鈕。

教學設計示範課程

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

我的課程 > 教學設計示範課程 > 課程內容主要區域 > 平時小考 > 題庫 > 試題 > 編輯選擇題

測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多

增加一個選擇題

展開全部

一般

類別 教學設計示範課程的預設

試題名稱

試題文字 請問一週有幾天?

單選或複選? 單選

是否隨機排列選項?

選擇的標示方式? a, b, c, ...

顯示標準索引

答案

選項 1

成績 100%

回饋

選項 2

成績 無

回饋

合併的回饋

可以多次作答

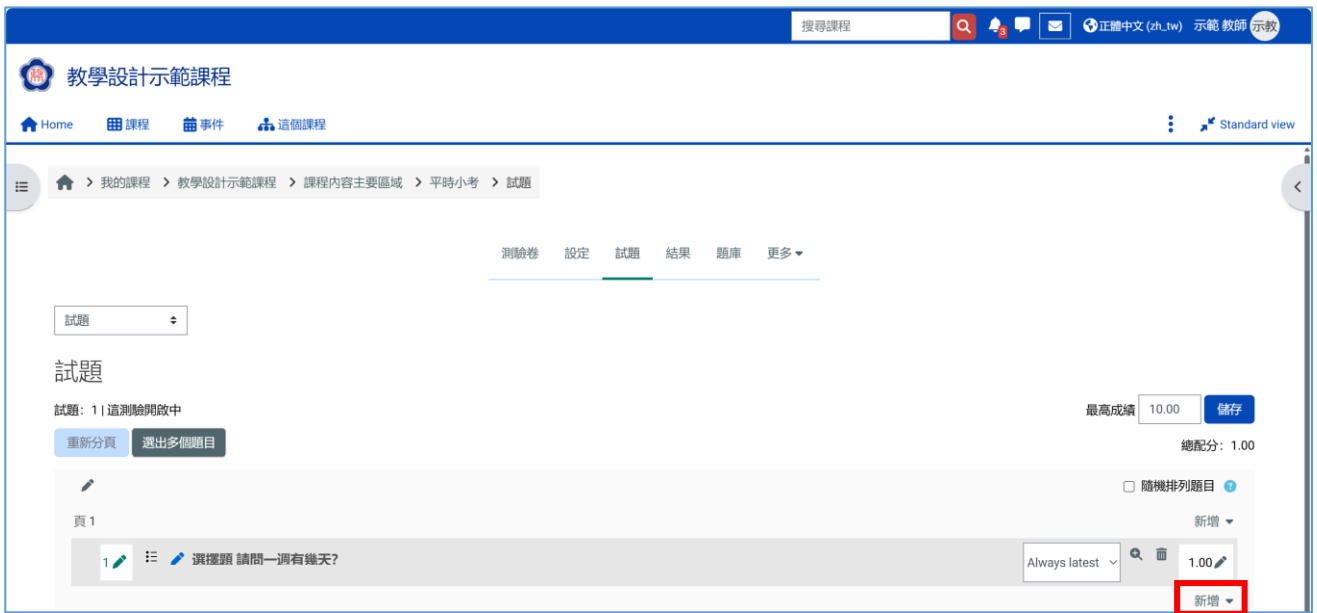
標籤

儲存更改並繼續編輯

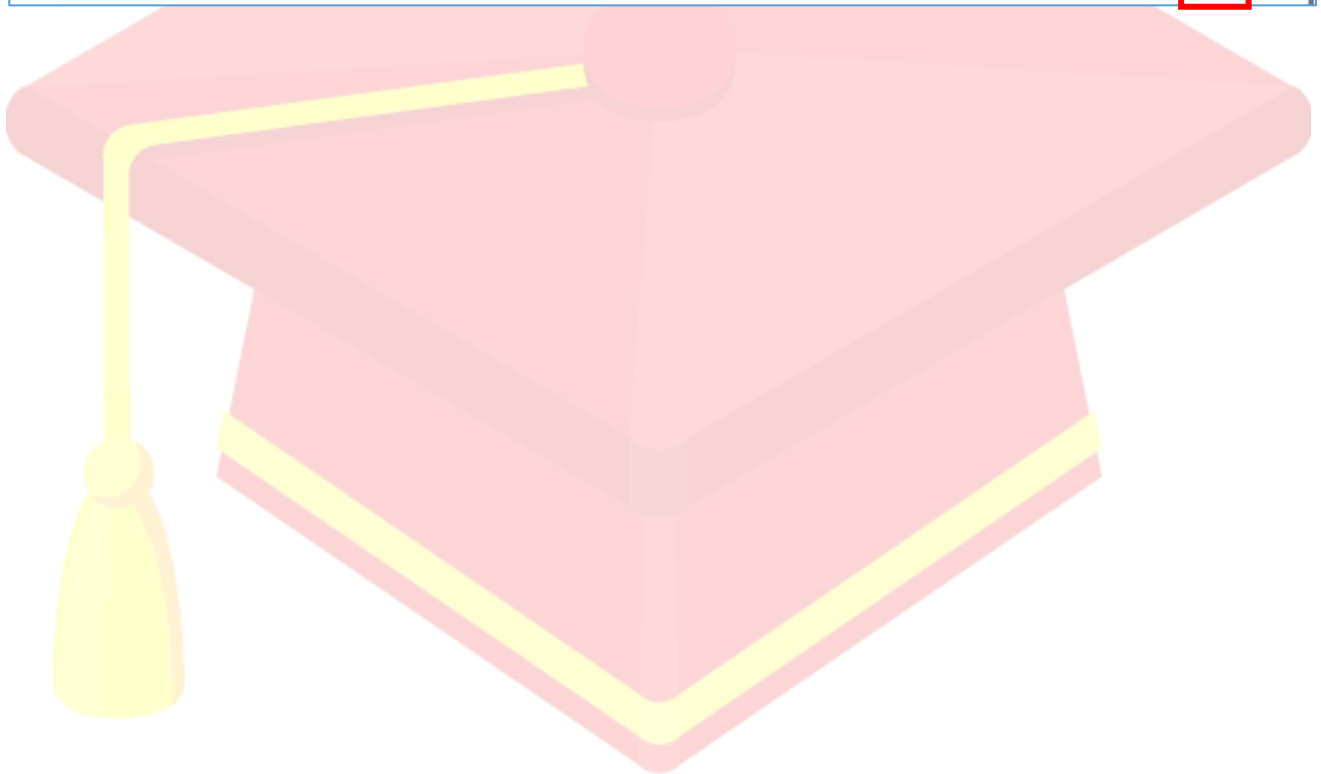
儲存變更 取消

必須


完成後畫面會返回編輯測驗畫面，您可以繼續點擊「新增」鈕出題。

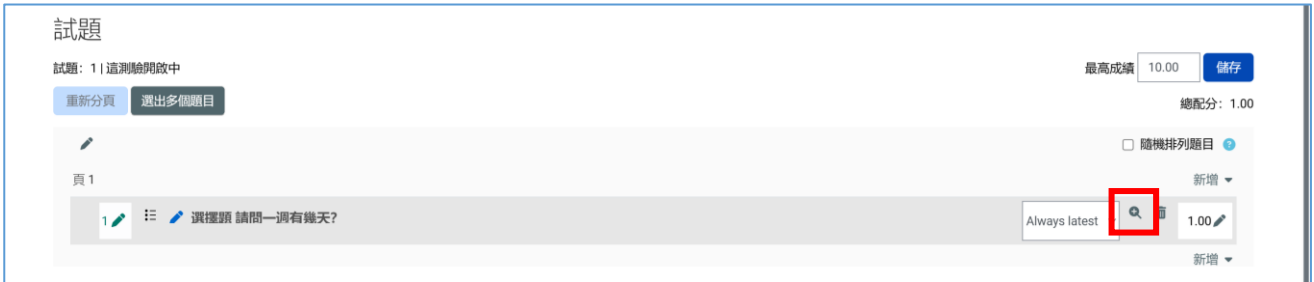


The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, the course name '教學設計示範課程' is displayed. The main content area shows a breadcrumb trail: '我的課程 > 教學設計示範課程 > 課程內容主要區域 > 平時小考 > 試題'. A menu bar includes '測驗卷', '設定', '試題', '結果', '題庫', and '更多'. The '試題' section is active, showing a question titled '試題: 1 | 這測驗開啟中'. The question text is '選擇題 請問一週有幾天?'. The maximum score is 10.00 and the total score is 1.00. A '新增' (Add) button is highlighted with a red box.



5-3 預覽題目或測驗卷

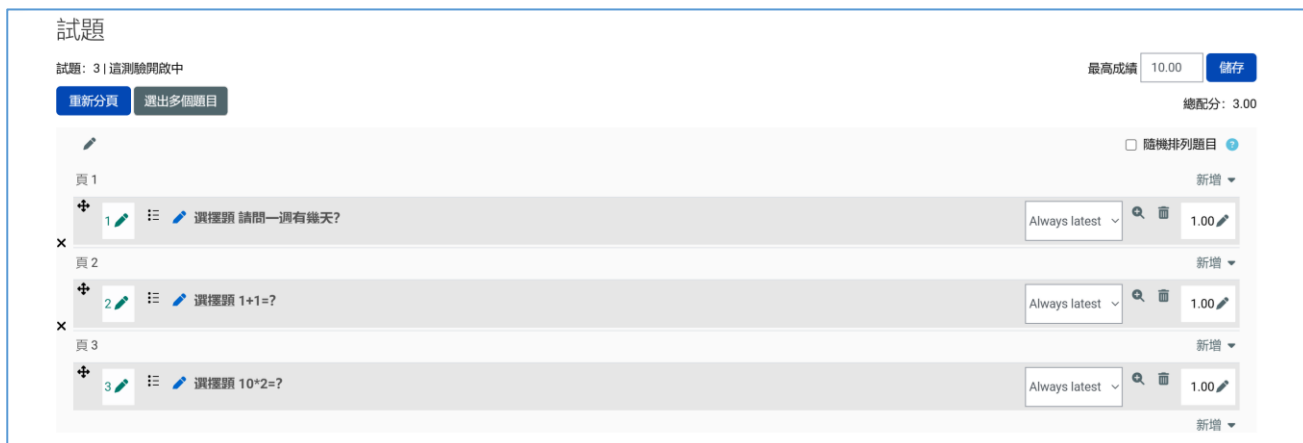
若要檢視學員看到的題目畫面模樣，可以從試題後方點選  預覽。



即會出現該題目的預覽畫面：



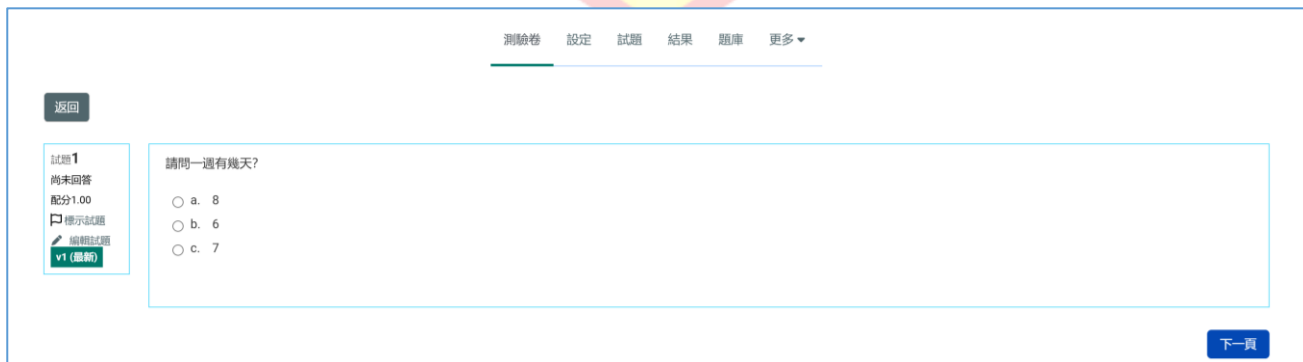
當編輯完所有試題後（範例為三題）



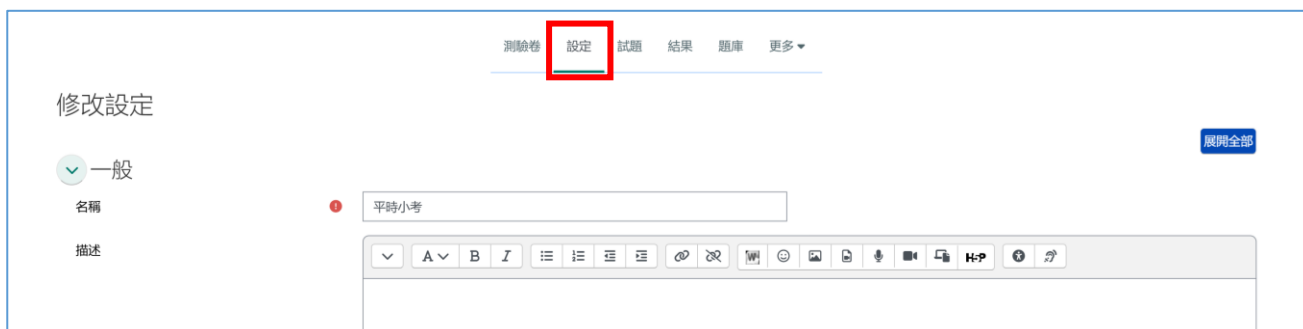
如果想要檢視學員看到整體測驗卷的模樣，請回到課程主頁後，選擇該試卷，點擊「預覽測驗」。



即會出現整體測驗卷的預覽畫面：



若已完成測驗卷，事後想要重新修改測驗卷設定，例如：測驗開始/結束時間，請點擊「設定」頁籤，修改測驗卷。



若要新增試題或修改試題，請點擊「試題」頁籤。



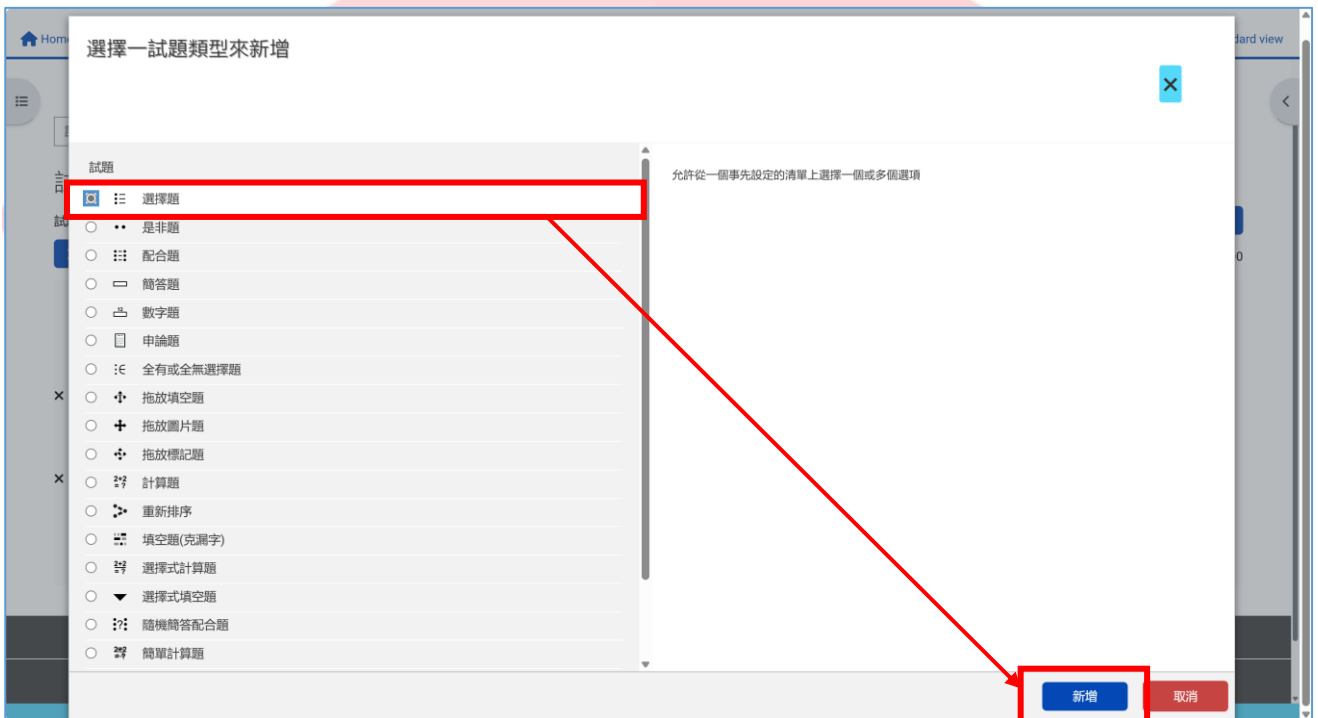
※注意事項：若已有學生作答紀錄，則該測驗卷將無法再次新增/刪除題目。

5-4 測驗題型模組說明

測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

教師可以允許同一測驗作答多次，並使用從題庫隨機抽選試題，試題順序隨機排列、選擇題或配合題選項隨機排列等方式，以減少作弊的可能性。老師也可以設定測驗開放予關閉的日期，或每次作答的時間限制（會有倒數的計時器）。除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會轉到成績簿上。

教師可以提供三種回饋，答題時的選項回饋（依選項而不同），做完該試題後的試題回饋（都相同），以及做完測驗之後的整體回饋（分成數個等級）。



選擇建立新試題後，點選要建立的題型按下新增。

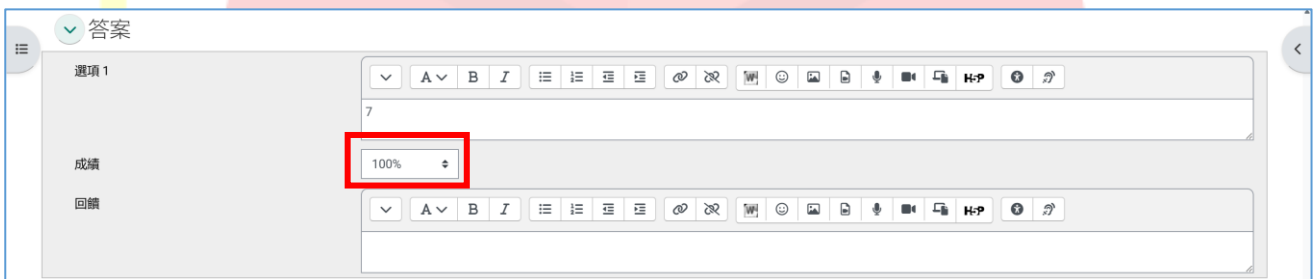
1、選擇題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項。

- a. 進入試題編輯畫面，依序填入類別、試題名稱、試題文字(題目)、預設配分。
 - 類別：此試題在題庫中的分類，可先行在題庫中建立多個類別，供分類使用。
 - 概念/能力指標：此題目在題庫中的標題，方便教師在編輯試卷時選擇題目。
 - 試題文字：即試題的題目。
 - 預設配分：預設為 1，代表此題在試卷中佔比為 1。



- b. 選擇單/複選，將答案選項依序填入，並調整配分。
 - 如為單選題則該題正確答案選項可調整為 100%，錯誤答案選項維持無即可；複選題則依實際調整。隨機排列選項及標示方式可依實際需求調整。



- c. 選項增減：不需要的多餘選項留空即可，如遇選項不足則可使用增加空白選項。
多次作答：如果測驗卷的設定允許多次作答，可先在試題這邊設定扣分比例。

選項 2

6

成績 無

回饋

選項 3

8

成績 無

回饋

增加 3 個空白選項

- d. 編輯完成，儲存變更後離開(或選擇「儲存變更並繼續編輯」此試題)

> 合併的回饋

> 可以多次作答

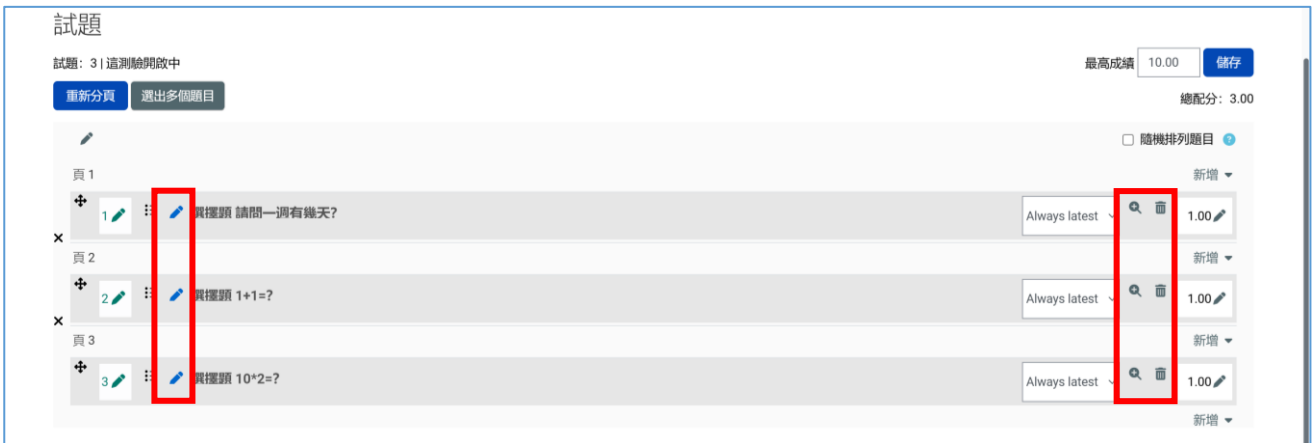
> 標籤

儲存更改並繼續編輯 預覽

儲存變更 取消

必填

e. 完成後的試題可透過前方選項編輯，後方選項預覽、刪除。









試題

試題: 3 | 這測驗開啟中

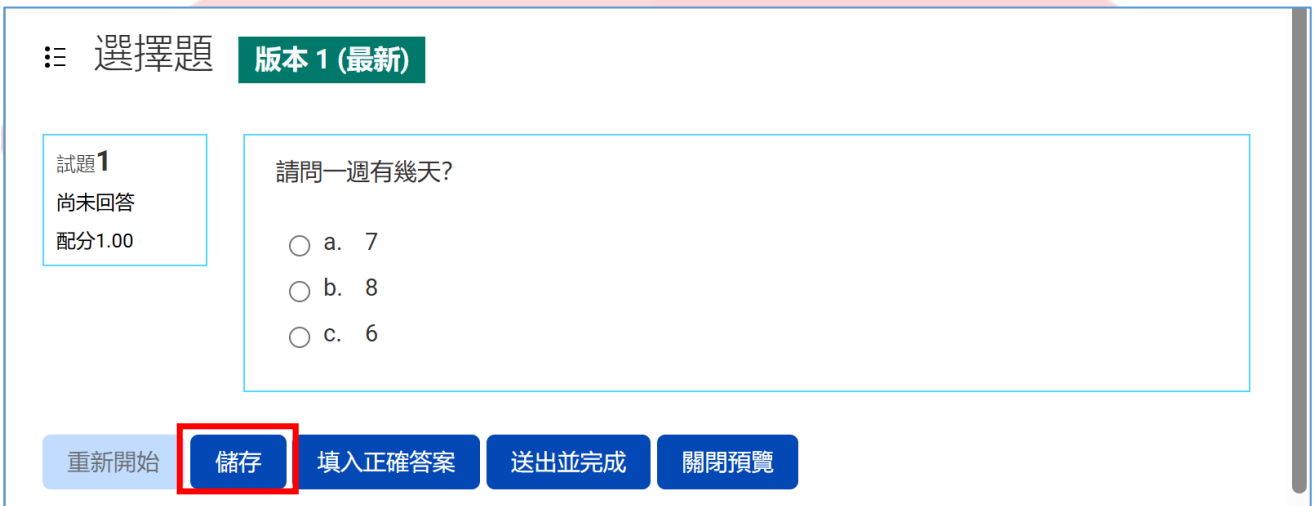
最高成績 10.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分: 3.00

☐ 隨機排列題目

| 頁 | 題目 | 選項 | 分數 | 操作 |
|-----|--------------|---------------|------|--|
| 頁 1 | 選擇題 請問一週有幾天? | Always latest | 1.00 | 新增   |
| 頁 2 | 選擇題 1+1=? | Always latest | 1.00 | 新增   |
| 頁 3 | 選擇題 10*2=? | Always latest | 1.00 | 新增   |

f. 試題預覽：



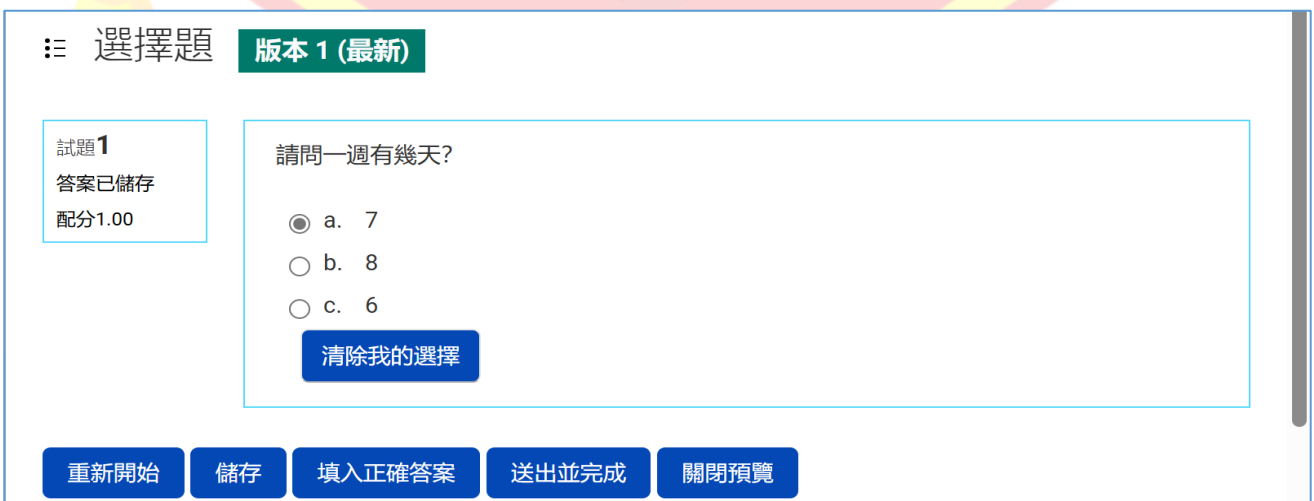
選擇題 版本 1 (最新)

試題 1
尚未回答
配分1.00

請問一週有幾天?

- a. 7
- b. 8
- c. 6

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽



選擇題 版本 1 (最新)

試題 1
答案已儲存
配分1.00

請問一週有幾天?

- a. 7
- b. 8
- c. 6

清除我的選擇

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

2、是非題

最簡單形式的選擇題，只有「是」與「否」兩個選項。

a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字。

新增一題是非題

一般

類別: 教學設計示範課程的預設 (3)

試題名稱: 是非題

試題文字: 斜視或弱視的人，看東西會眯眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼，見光流淚

b. 設定正確答案後，其餘依照需求編輯後即可儲存離開。

編號: []

正確答案: 是

顯示標準指引: 否

選擇「是」的回饋: []

c. 試題預覽

是非題 版本 1 (最新)

試題 1
尚未回答
配分 1.00

斜視或弱視的人，看東西會眯眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼，見光流淚

是
 非

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

是非題 版本 1 (最新)

試題 1
答案已儲存
配分 1.00

斜視或弱視的人，看東西會眯眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼，見光流淚

是
 非

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

3、配合題

一小題的答案都需要從可能答案的清單中選出來。

a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字，預設配分可依照試題多寡調整。

新增一配合題

一般

類別 教學設計示範課程的預設 (4)

試題名稱 配合題

試題文字 找出適合的選項填入{}中

b. 試題編輯完成後儲存離開。

答案

您必須至少提供兩個問題和三個答案。你可以藉由增加空白小題來提供額外的錯誤答案。若問題與對應的答案都空白時，該小題會被忽略。

試題1 0死狗烹 兔

試題2 0蟠龍踞 蛇

c. 試題預覽：

配合題 版本 1 (最新)

試題1 尚未回答 配分1.00

找出適合的選項填入{}中

{}蟠龍踞 選擇...

{}死狗烹 選擇...

虎頭{}尾 選擇...

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

配合題 版本 1 (最新)

試題1 答案已儲存 配分1.00

找出適合的選項填入{}中

{}蟠龍踞 兔

{}死狗烹 蛇

虎頭{}尾 龍

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

4、簡答題

允許以一個或多個字做回應，計分時和幾種範例答案做比較(可能包含萬用字)。

a. 依序選擇類別、試題名稱並填入試題文字。

新增一題簡答題

一般

類別

試題名稱

試題文字

教學設計示範課程的預設 (5)

簡答題

舉出一位唐宋八大家

b. 至少須提供一個可能的答案，可選擇是否區分大小寫。

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

答案

答案 1

回饋

韓愈 成績 100%

答案 2

回饋

柳宗元 成績 100%

c. 試題預覽：

簡答題 版本 1 (最新)

試題 1

尚未回答

配分 1.00

舉出一位唐宋八大家

答案:

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

簡答題 版本 1 (最新)

試題 1

答案已儲存

配分 1.00

舉出一位唐宋八大家

答案: 韓愈

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

5、數字題

允許以數值作為答案，可能還伴隨單位。它是以不同模式的答案來評分，可能伴有容許誤差

a. 依序選擇類別，輸入試題名稱、試題文字(題目)

編輯一數字題

一般

目前類別 教學設計示範課程的預設 (7)

版本 版本 1
已建立由 示範教師在 2025年 03月 21日(週五) 10:21

試題名稱 數字題

試題文字 請輸入介於7-9的數位 · $7 < X < 9$

b. 至少列出一個答案值，及可容許誤差。如圖：容許誤差為 1

答案

答案 1 8 容許誤差 1 成績 100%

回饋

c. 試題預覽：如圖，輸入 8.5 在誤差範圍內，輸入 9.3 即顯示答錯。

數字題 版本 2 (最新)

試題 1 尚未回答 配分 1.00

請輸入介於7-9的數位 · $7 < X < 9$

答案:

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

數字題 版本 2 (最新)

試題 1 答案已儲存 配分 1.00

請輸入介於7-9的數位 · $7 < X < 9$

答案:

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

6、拖放填空題

以拖放的方式來填寫試題文章中所缺漏的文字。

- 作答者須拖放文字或片語到一篇試題文章的正確空位上。文章中的[[1]]、[[2]]、[[3]]、...是用來標示空位的位置，以及有哪些選項可以對應到 1、2、3、...的位置。所有選項都可以被分組，這樣就可以將對應到某個空位的所有選項都以和空位相同的顏色來標示。選項若被標示為「可重複被選」，就表示它可以用在一個以上的空位。
- 新增拖放填空題，建立試題名稱、試題文字內容

新增拖放填空題

一般

類別

試題名稱

試題文字

教學設計示範課程的預設 (7)

拖放填空題

請選出正確的動物填入下列成語中

[[1]]死狗烹、[[2]]蟠龍踞、虎頭[[3]]尾、臥[[4]]藏龍

展開全部

- 依序將答案選項填入，設定是否隨機排列、是否可重複被選

選項

Write the answers to be dragged into the gaps. You can include extra answers to increase difficulty. Accepted text formatting: , , , <i></i>, . TeX is also accepted, using \$\$ at the start and at the end.

選項隨機排列?

選項1 答案 兔 選項分組 A 可重複被選

選項2 答案 蛇 選項分組 A 可重複被選

選項3 答案 龍 選項分組 A 可重複被選

選項4 答案 虎 選項分組 A 可重複被選

- 試題預覽：

拖放填空題 版本 1 (最新)

試題 1 尚未回答 配分 1.00

請選出正確的動物填入下列成語中

死狗烹、蟠龍踞、虎頭尾、臥藏龍

兔 蛇 龍 虎

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

拖放填空題 版本 1 (最新)

試題 1 答案已儲存 配分 1.00

請選出正確的動物填入下列成語中

兔死狗烹、蛇蟠龍踞、虎頭龍尾、臥虎藏龍

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

六、成績管理

6-1 瀏覽成績

如果您想要觀看課程裡所有學生的學習活動成績，請先進入該課程後，從上方頁籤點擊「成績」。



預設會先進到“評分者報告”的畫面，在這裡可以一覽各學生所有活動的成績。

The screenshot shows the '評分者報告' (Grader Report) interface. It features a search bar for users and a dropdown menu for filtering by name. The main content is a table with columns for student information and various assessment activities. The table includes columns for '姓名/名字', '帳號', '電子郵件信箱', '期中測驗', '期末測驗', '佳音經 - 六大類食物介紹', '小考', and '隨堂小考總分'. The table lists three students: CCTRS Student, CCTRS TA, and 示學 示範學生1.

| 姓名/名字 | 帳號 | 電子郵件信箱 | 期中測驗 | 期末測驗 | 佳音經 - 六大類食物介紹 | 小考 | 隨堂小考總分 |
|---------------|---------|------------------------|------|------|---------------|----|--------|
| CCTRS Student | student | student@nccu.edu.tw | - | - | - | - | - |
| CT CCTRS TA | ta | ta@nccu.edu.tw | - | - | - | - | - |
| 示學 示範學生1 | stud_01 | stud_01@posboss.com.tw | - | - | - | - | - |

您也可以點擊左上方的下拉選單，個別檢視其他項目

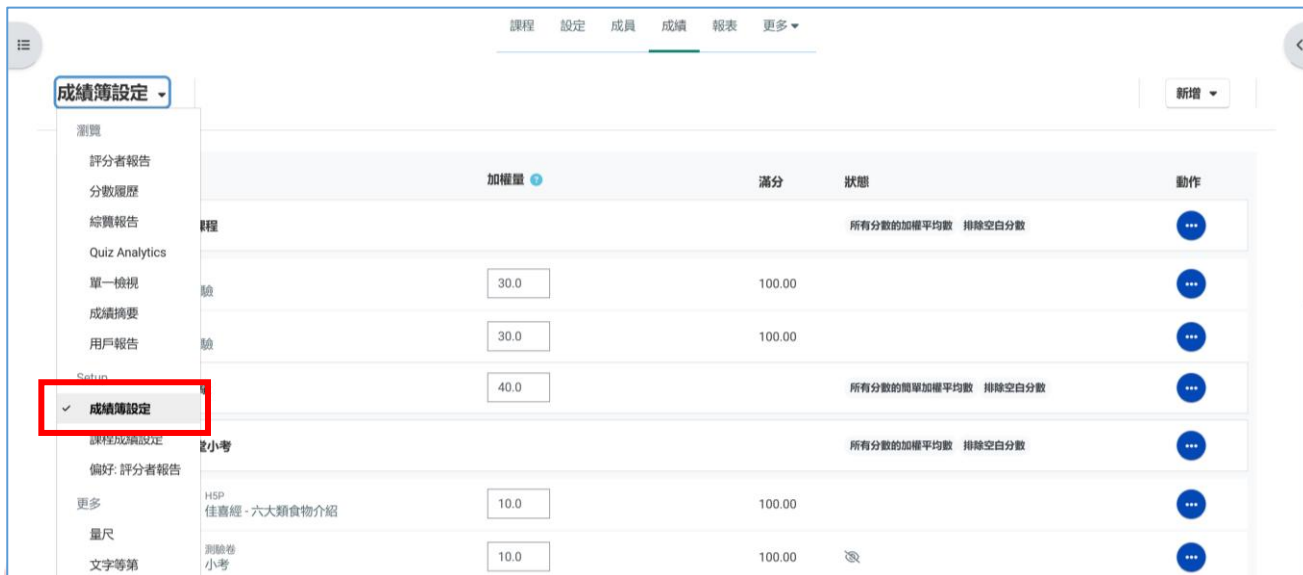
「單一檢視」可依據個別項目檢視全班成績，或依據個人檢視所有活動的成績。

| 用戶全名 | 成績 | 全距 | 回饋 | 覆蓋 | 排除 |
|---------------|-----|---------------|----|----|----|
| CCTRS Student | ... | 0.00 - 100.00 | | | |
| CT CCTRS TA | ... | 0.00 - 100.00 | | | |
| 示學 示範學生1 | ... | 0.00 - 100.00 | | | |

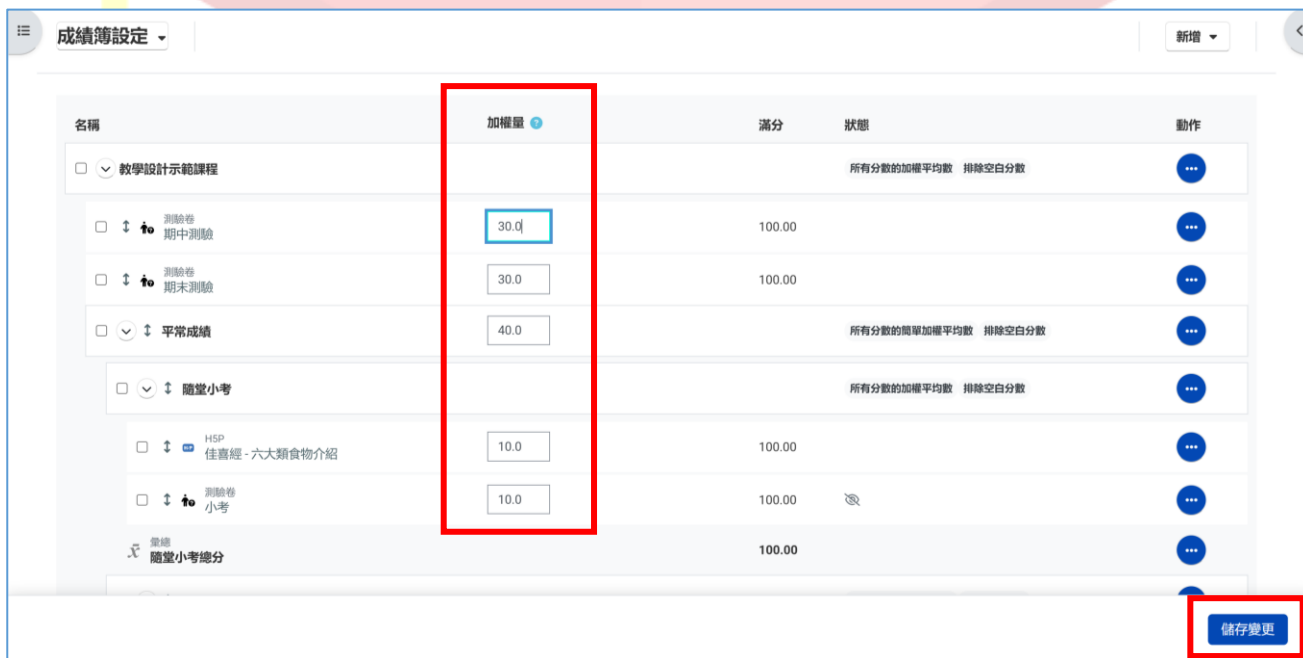
| 計分項目 | 成績類別 | 成績 | 全距 | 回饋 | 覆蓋 | 排除 |
|---------------|----------|-----|---------------|----|----|----|
| 期中測驗 | 教學設計示範課程 | ... | 0.00 - 100.00 | | | |
| 期末測驗 | 教學設計示範課程 | ... | 0.00 - 100.00 | | | |
| 佳喜經 - 六大類食物介紹 | 隨堂小考 | ... | 0.00 - 100.00 | | | |

6-2 成績設定

如果您想要在一門課程中，將各項成績設成不同的比重（加權），請先進入該課程後，點擊左上的下拉選單，選擇「成績簿設定」。



進到設定成績畫面後，即可在“加權量”的欄位，可直接對數值進行編輯。計分項目的加權量是用來表示在同一類別中，不同計分項目的相對重要性。調整完畢按下「儲存變更」。

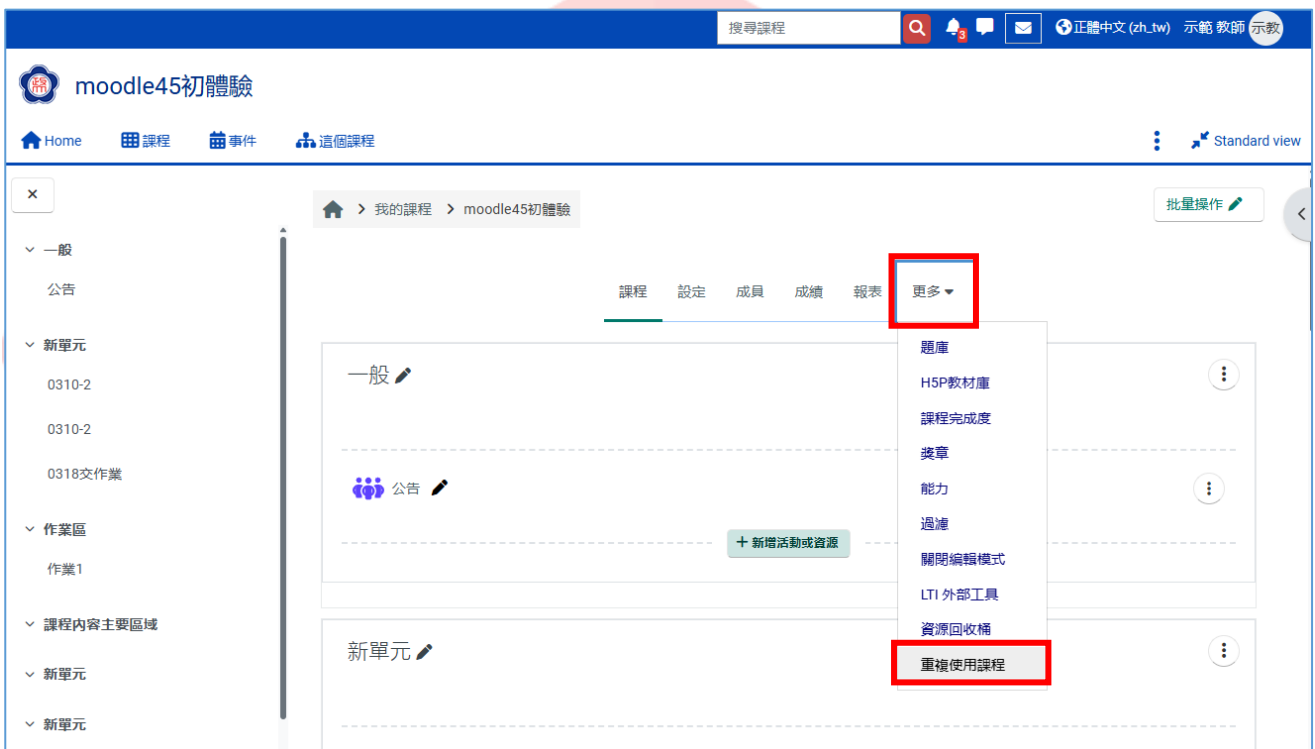


七、備份與還原

7-1 課程備份

到了學期末教師可以把這學期的課程進行備份，待下學期的到來，把課程內容重複使用，就需要用到課程的備份與還原。

首先在課程的情境之中點擊【更多】中的「重複使用課程」



點擊「備份」



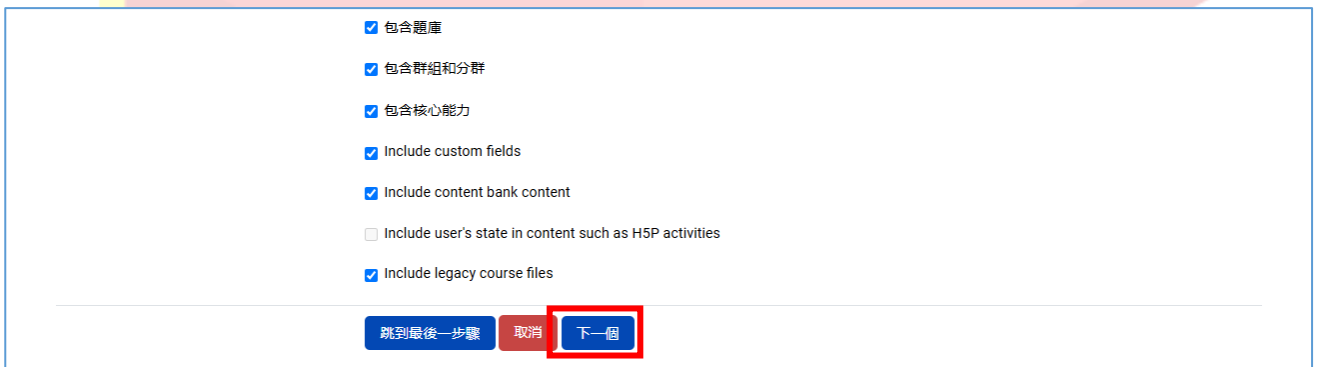
核對需要備份的資訊有哪些



The screenshot shows the Moodle backup settings page. The breadcrumb trail is: 我的課程 > moodle45初體驗 > 重複使用課程 > 備份. The navigation menu includes: 課程, 設定, 成員, 成績, 報表, 更多. The page title is 備份. Below the title, there is a description: 製作一個課程打包檔案, 檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。 A progress bar shows the steps: 1. 初始設定 (selected), 2. 架構設定, 3. 確認和檢查, 4. 執行備份, 5. 完成. The section is titled 備份設定. A red box highlights the following options:

- 包含有選課的用戶 (with a red 'X' icon)
- 用戶訊息匿名化 (with a red 'X' icon)
- 包含用戶角色指派
- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- Include files
- 包含過濾器
- 包含評語

確認好之後點擊「下一個」



The screenshot shows the next step in the Moodle backup process. The options are:

- 包含課程
- 包含群組和分群
- 包含核心能力
- Include custom fields
- Include content bank content
- Include user's state in content such as H5P activities
- Include legacy course files

At the bottom, there are three buttons: 跳到最後一步驟, 取消, and 下一個 (highlighted with a red box).

確認要備份的內容(各單元與活動和資源)後，點擊「下一個」

(可點擊「所有/無」來全選或全部取消)

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

包含：

所有 / 無 (顯示類型的選項) 選取

| | | | |
|---|------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 一般 | 用戶資料 | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公告 🗨 | - | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新單元 | 用戶資料 | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0310-2 📄 | - | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0310-2 📄 | - | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0318交作業 📄 | - | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 作業區 | 用戶資料 | × | 🔒 |

確認要備份的檔名(可修改)，以及再次確認要備份的資訊後，點擊「執行備份」

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

檔案名稱

檔案名稱 ❗ 備份-moodle2-course-9268-moodle45初體驗-20250320-17:

備份設定

| | | |
|----------|---|---|
| 包含有選課的用戶 | × | 👤 |
| 用戶訊息匿名化 | × | 👤 |
| 包含用戶角色指派 | × | 🔒 |

備份的過程是在伺服器端，可以背景執行無需在頁面上等待。

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

The backup process is pending

Process pending

You don't need to wait here, as the process will continue in the background. You can check the progress at any time on the restore page.

[回到課程](#)

備份完成之後點擊「Continue」。

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

The backup process has completed

100.00%

The backup process has completed successfully. You can access the backup on the restore page.

[Continue](#)

可在「用戶私人備份區」找到剛剛備份的檔案，可下載至其它的 Moodle 平台執行還原。

課程備份區

當使用預設設定來備份課程時，備份檔將儲存在此

| 檔案名稱 | 時間 | 大小 | 下載 | 還原 | Status |
|------|----|----|----|----|--------|
|------|----|----|----|----|--------|

[Manage course backups](#)

用戶私人備份區

包含匿名用戶訊息的備份檔，將會儲存在此

| 檔案名稱 | 時間 | 大小 | 下載 | 還原 | Status |
|---|--------------------------|----------|--------------------|--------------------|--------|
| 備份-moodle2-course-9268-moodle45初體驗-20250320-1739-nu.mbz | 2025年 03月 20日 (週四) 17:39 | 166.6 KB | 下載 | 還原 | ✓ |

[Manage private backups](#)

Restores in progress

| 課程 | 時間 | Status |
|----|----|--------|
|----|----|--------|

7-2 課程還原

在課程的情境之中，點擊「更多」底下的「重複使用課程」



點擊「還原」



在「還原」的介面中可以匯入 Moodle 的課程備份檔(副檔名為.mbz)後，點擊還原



或是從先前備份下來的檔直接點擊「還原」



確認要還原的備份檔內容是否正確



確認好內容之後點擊「繼續」

| | | |
|------------------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> 檔案 | 0310-2 | × |
| <input type="checkbox"/> 資料夾 | 0310-2 | × |
| <input type="checkbox"/> 作業 | 0318交作業 | × |

學習單元：作業區
各種活動

| 模組 | 標題 | 用戶資訊 |
|-----------------------------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> 作業 | 作業1 | × |

學習單元：課程內容主要區域
學習單元：4 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：5 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：6 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：7 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：8 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：9 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：10 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：11 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：12 包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：13 包含在備份檔(不含用戶訊息)

繼續

教師可把這個課程備份檔還原至「此課程」或「教師教授的其它課程」

Home 課程 事件 這個課程 Standard view

課程 設定 成員 成績 報表 更多

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程
 刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

繼續

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程
 刪除此現有課程的內容，然後用備份檔還原

選擇課程

| 課程簡稱 | 課程全名 |
|--------------------------------|----------|
| <input type="radio"/> 教學設計示範課程 | 教學設計示範課程 |

搜尋課程

繼續

本次示範將備份檔的內容，還原到此課程裡。點擊「還原到此課程」中的「繼續」

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

繼續

選擇要還原的內容與選項

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶

包含選課方法 否 ▾

包含用戶角色指派

Include permission overrides

包含各種活動和資源

包含各種區塊

包含過濾器

包含評語

包含獎章

包含行事曆事件

確認好之後點擊「下一個」

Include user's state in content such as H5P activities

Include legacy course files

取消 下一個

確認好要還原的課程活動項目後點擊「下一步」

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

課程設定

覆蓋課程的配量

課程名稱 覆蓋

課程簡稱 覆蓋

課程開始日期 2025年 03月 6日(週四) 00:00 👤

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

| | | |
|---|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 學習單元0 | 用戶資料 | 否 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公告 📢 | - | 否 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 學習單元1 | 用戶資料 | 否 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0310-2 📄 | - | 否 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0310-2 📄 | - | 否 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0318交作業 📄 | - | 否 |

再次確認內容後點擊「執行還原」

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

| | |
|------------------------------|---|
| 包含有選課的用戶 | ✗ |
| 包含選課方法 | 否 |
| 包含用戶角色指派 | ✗ |
| Include permission overrides | ✓ |
| 包含各種活動和資源 | ✓ |
| 包含各種區塊 | ✓ |
| 包含過濾器 | ✓ |
| 包含評語 | ✗ |

| | | | |
|--------|---|------|---|
| 學習單元13 | ✓ | 用戶資料 | 否 |
|--------|---|------|---|

還原的過程可在背景執行



課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

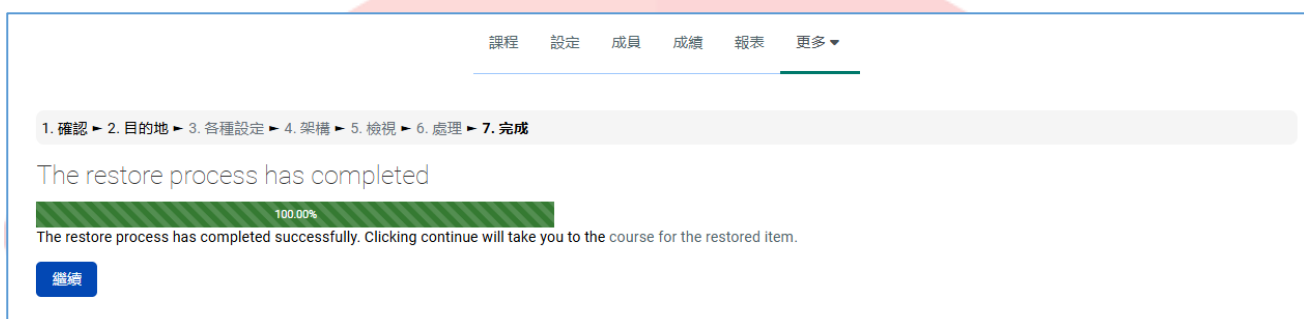
The restore process is pending

Process pending

You don't need to wait here, as the process will continue in the background.
You can check the progress at any time on the restore page.

回到課程

還原好之後，點擊「繼續」即完成



課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

The restore process has completed

100.00%

The restore process has completed successfully. Clicking continue will take you to the course for the restored item.

繼續