

國立政治大學
請修系統
操作手冊

2021 年 12 月 13 日

目錄

壹、	路徑	3
貳、	請修申請	3
	一、學生申請	3
	二、教職員申請	6
參、	錯誤訊息回報	10

壹、 路徑

【學生申請】

校務資訊系統 → 學生資訊系統 → 住宿服務 → 宿舍請修

【教職員申請】

校務資訊系統 → 行政資訊系統 → 財產物品管理 → 財產物品請修單

貳、 請修申請(圖一)

進行以下作業：

[申請開始](#)

總務處公告：

- 1.請修項目自即日起，不論是一般水電請修或是財產請修均由本系統處理，本系統會自動將請修單資料送至總務處相關單位處理。
- 2.電話請修係依維護合約派請技術人員於每週一、四維修，其他時間仍受理請修單，但不派修，請將預約維修時間訂在星期一、四。謝謝！

※ 各項請修承辦人聯絡方式如下：

校舍修繕、水電、冷氣空調、電話、飲水機	63091	營繕組
電腦、事務機具、家電、門禁系統、視聽器材、OA家具	62805	財產組
消防、電梯、發電機、校園花草樹木、環境維護	62822、62824	環安組
請修程式若有疑問	63249	電算中心

圖一 申請開始

一、 學生申請

提供住宿學生申請宿舍修繕。若您非住宿學生，畫面會顯示「您未住宿，無法進行請修！」

Step1. 選擇「新增」，填寫資料，欲修繕項目點選「新增項目」(圖二)。

*****注意：宿舍請修記得填寫「是否允許進入維修」*****

Step2. 請選擇請修分類、項目、故障狀況說明及請修地點(圖三)。選擇請修分類後，會顯示注意事項(圖四)。按「確定」後執行，呈現修繕明細(圖五)。點選「處理事項」可「編輯」或「刪除」請修項目。

Step3. 執行「確認送出」即產生請修單號。若欲調整內容，可執行「抽回」，即回到暫存狀態。執行「回上一頁」至查詢頁面，可查詢目前狀態(圖六)。案件流程可參閱【註1】。

回上一頁	
請修單號 Maintenance Repairing Number	
請修日期 Maintenance Repairing Date	2021/12/08
姓名 Name	黃
學號 Student ID	
系級 Department	
聯絡電話 Phone Number	
電子郵件 E-mail	@nccu.edu.tw
是否允許進入維修 Is it accessible and repairable (宿舍請修請填寫) Please fill in if it is Dormitory Maintenance Repairing	<p>維修人員到場時，若寢室無人留守，將由宿舍管理輔導人員協助陪同進入維修，以加速修繕作業。</p> <p>If there is no one in the room when the maintenance staff arrives, we will have the staff of Dorm Service Center accompany the maintenance staff entering the room to accelerate the maintenance repairing.</p> <p><input type="radio"/> 同意 agree <input checked="" type="radio"/> 不同意 disagree ←請記得填寫</p>
新增項目	←新增欲修繕的項目
回上一頁	

會預設帶出基本資料

圖二 新增修繕項目

選擇請修項目	
請修分類 classification	請選擇 一張請修單只能填寫一項請修項目。
請修項目 items	類別一 (Class1) : 請選擇 類別二 (Class2) : 請選擇 類別三 (Class3) : 請選擇
故障狀況說明 malfunction description	
請修地點 location	大樓別 : 請選擇 樓層別 : 請選擇 空間名稱 : 請選擇
數量 amount	1
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 確定 取消 </div>	

圖三 選擇請修項目

【註1】 案件流程：

申請人「暫存」填寫資料 → 申請人「確認」送出 → 業務承辦人收件
「處理中」（若「退件」，案件回申請人檢視調整並作廢或重新送出） →
處理完畢「結案」。

*** 以下修繕項目不適用於本系統，請同學注意!!**

電話：寢室電話請撥0-123或手機撥打0800080123洽中華電信客服。

網路：請於上班時間電洽電算中心，分機67343。

鐵椅：請攜帶損壞的鐵椅至各舍區服務台更換新品。

其他：公共區域相關設施(如洗烘衣機、飲水機、門禁系統、浴廁設備、熱水鍋爐、自動販賣機、冰箱、電視、微波爐...等)及其他設備，請逕洽各舍區服務台。或直撥下列分機報修：

莊敬內舍：72146 莊敬9舍：74328

自強1-3舍：73243 自強5-10舍：75000

Please be noted that the following items are not applicable in this system!!

Dorm telephone: please dial 0-123 on the dorm telephone or dial 0800080123 on cellphone to contact the customer service of Chunghwa Telecom.

Internet: Please contact Computer Center(extension #: 67343) during working hours(Mon.-Fri. 9:00~17:00).

Iron chair: Please bring the broken one to the Dorm Service Center of each dormitory to replace a new one.

Others: If there is any Public Facilities (such as washing machine/clothes dryer, water dispenser, access control system, vending machine, refrigerator, television, microwave, etc.) breaks down, please inform the Dorm Service Center of each dormitory or dial the following extensions number:

Chuangjing1~3: 72146 Chuangjing9: 74328

Zhichiang1~3: 73243 Zhichiang5~10: 75000

圖四 注意事項

項目名稱	故障狀況說明	請修地點	數量	財產編號	請修金額	處理
水龍頭faucet	漏水	莊敬九舍	1		0	游標移到「處理事項」 可選擇編輯或刪除

圖五 修繕明細

項目名稱	故障狀況說明	請修地點	數量	財產編號	請修金額	處理
水龍頭	漏水	自強五六舍一樓浴廁	1		0	

可至查詢頁面
抽回即回到暫存狀態

回上一頁 抽回 作廢

圖六 抽回

二、教職員申請

Step1. 選擇「新增」，填寫資料，欲修繕項目點選「新增項目」(圖七)。

Step2. 請選填請修分類、項目、故障狀況說明及請修地點(圖三)。選擇請修分類後，會顯示注意事項(圖八)。若為財產項目，則需填寫財產編號及請修金額預估(圖九)。按「確定」後執行，呈現修繕明細(圖十)。點選「處理事項」可「編輯」或「刪除」請修項目。

Step3. 執行「確認送出」即產生請修單號。若欲調整內容，可執行「抽回」，即回到暫存狀態。執行「回上一頁」至查詢頁面，可查詢目前狀態(圖十一)。若為財產項目，則可列印財產物品請修單(圖十二)。案件流程可參閱【註1】。

更改單位 回上一頁	
請修單號 ↑可更改單位 Maintenance Repairing Number	
請修日期 Maintenance Repairing Date	2021/12/09
姓名 Name	吳
員工編號 Employee ID	
請修單位 Unit	
聯絡電話 Phone Number	
電子郵件 E-mail	@nccu.edu.tw
是否允許進入維修 Is it accessible and repairable (宿舍請修請填寫) Please fill in if it is Dormitory Maintenance Repairing	維修人員到場時，若寢室無人留守，將由宿舍管理輔導人員協助陪同進入維修，以加速修繕作業。 If there is no one in the room when the maintenance staff arrives, we will have the staff of Dorm Service Center accompany the maintenance staff entering the room to accelerate the maintenance repairing. <input type="radio"/> 同意 agree <input type="radio"/> 不同意 disagree
新增項目 ← 新增欲修繕項目	
更改單位 回上一頁	

帶出預設資料

圖七 新增修繕項目

請修分類 classification → 一般項目 General Item 一張請修單只能填寫一項請修項目。
木工，水電，電話等一般請修項目，及重要機具、消防設備、校園環境維護等。

請修分類 classification → 財產項目 Property Item 一張請修單只能填寫一項請修項目。
請修單位：C00 電算中心 預算年度：2021
預算金額：900000 已結報金額：745907 餘額：154093

- 一、請先查明是否已過保固期，有無簽訂維護合約，兩者均無，始可叫修，並由學校統籌維護費支付。
- 二、為擲節經費支出，各單位於叫修時，請先洽詢廠商是否收取檢測費，以避免紛爭。
- 三、請於系統申請維修後，填列「財產物品請修單」並連同廠商估價單擲回本組，以利憑辦，若未擲回，歉難受理。
- 四、本組接獲申請並經簽核後，各單位使得維修，並由本組統籌付款，請勿直接支付現金予廠商。
- 五、維修汰換之大型零件如：硬碟、光碟機、主機板、介面卡、螢幕等，修畢舊品請送回財產組。

如有任何疑問請洽總務處財產組【分機62805】

圖八 注意事項

請修項目 items

類別一 (Class1)：電腦設備
類別二 (Class2)：個人電腦
類別三 (Class3)：硬碟

財產編號：63140 請修預估金額：2500
財物名稱：個人電腦用硬碟機
耐用年數：4 使用年數：1
購置日期：2020/12/23 傳票年月：無
購買單價：3300

圖九 財產物品預估

項目名稱	故障狀況說明	請修地點	數量	財產編號	請修金額	處理
個人電腦	無法開機	辦公室	1	63140	2500	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="處理"/>

↑有財產編號則呈現

更改單位 暫存 確認送出 回上一頁


圖十 修繕明細

項目名稱	故障狀況說明	請修地點	數量	財
個人電腦 可至查詢頁面	無法開機 抽回即回到暫存狀態	資訊大樓六樓電算中心應用系統組辦公室	1	63

← 財產項目可列印「財產物品請修單」

圖十一 抽回及列印

國立政治大學 財產物品請修單



請修單號：GB11000025
 請修單位：[Redacted]
 請修人員：[Redacted] 連絡電話：[Redacted] E-Mail：[Redacted]@nccu.edu.tw
 請修地點：[Redacted]辦公室

預算金額	900000	已使用金額(含本單)	748407	結餘	151593
設備名稱	個人電腦用硬碟機		財產編號	63140 [Redacted]	
使用年限	1	購買日期	2020/12/23	購買金額	3300
已通知維修廠商報價 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				維修金額	2500
是否在保固期限內 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			設備維修後預計再使用年限		

損壞情況說明

個人電腦硬碟：無法開機

修改效益說明

備註說明：
因配合本校維修經費縮減，超過使用年限之設備維修，請填寫維修效益說明，並擲回財產組，俾利憑辦。

申請人：

單位主管：

圖十二 財產物品請修單

三、查詢

由查詢頁面(圖十三)鍵入條件可查看過去請修案件資料(圖十四)。

搜尋：

若有更改單位，要重新選擇單位才能查詢到

單位 Unit	C02	電算系統組	單位...
日期 Date		~	

搜尋

圖十三 查詢

請修類別	請修單號	申請日期	申請單位	電話	Email	是否進入維修	單據狀態	處理
一般項目	GB110	2021/12/09	電算系統組		@nccu.edu.tw	不同意	確認	
一般項目	GB110	2021/04/09	電算系統組		@nccu.edu.tw	不同意	處理中	

圖十四 明細查詢

四、作廢

在案件「暫存」或「退件」狀態下才可作廢。

五、退件

經業管單位確認「退件」，申請人可至系統查詢(圖十五)。點選「處理」→「編輯」可查詢退件原因(圖十六)。

請修類別	請修單號	申請日期	申請單位	電話	Email	是否進入維修	單據狀態	處理
一般項目	GB110	2021/12/10	電算系統組		@nccu.edu.tw	不同意	退件	
一般項目	GB110	2021/04/09	電算系統組		@nccu.edu.tw	不同意	處理中	

圖十五 退件

退件原因 Reason for Return	測試
---------------------------	----

項目名稱	故障狀況說明	請修地點
不熱	飲水機不熱	辦公室

圖十六 退件原因

參、 錯誤訊息回報

業務事宜	總務處營繕組	分機：63091
	總務處財產組	分機：62805
	總務處環安組	分機：62822、62824
技術事宜	電算中心	分機：63249