

## 申請上課使用 SPSS 登記表

※ 本表填寫完成並蓋單位章後，擲交電算中心行政組 石峻瑋辦理。相關問題請撥校內分機 62037。

一、基本資料 (各欄位請實詳填寫)

填表日期： 年 月 日

課程基本資料			
課程名稱		科目代號(共 9碼)	
開課系級		修課人數	
教師及助教資料 (若為助教上課，請務必填寫助教資料)			
教師姓名		教師員工代號	
電子郵件		聯絡電話	
助教姓名		助教學號/員工代號	
電子郵件		聯絡電話	
借用申請聯絡人 (如為教師本人，可免填)			
姓名		員工代號	
電子郵件		聯絡電話	

二、上課地點  已借用到以下場地  預計借用以下場地

\_\_\_\_\_

三、開課時間  全學年 (\_\_\_\_學年)  單一學期 (\_\_\_\_學年第\_\_\_\_學期)  單次上課，日期：\_\_\_\_\_ 勾選全學年課程，如上學期已確定排課，下學期將優先保留相同教室及時段。但屆時仍須完成登記及確認程序。

節次	時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
1	08:10 ~ 09:00							
2	09:10 ~ 10:00							
3	10:10 ~ 11:00							
4	11:10 ~ 12:00							
C	12:10 ~ 13:00							
D	13:10 ~ 14:00							
5	14:10 ~ 15:00							
6	15:10 ~ 16:00							
7	16:10 ~ 17:00							
8	17:10 ~ 18:00							
晚	18:00 ~ 21:50							

上課使用 SPSS 的頻率：

- 幾乎每一堂課     平均每兩~三次     平均每月一次     偶爾使用

申請單位蓋章：